

«УТВЕРЖДЕНО»

Президентом
Союза Учредителей Третейских Судов (НКО)
Протоколом общего собрания
Правления Союза учредителей
Третейских Судов (НКО)
№ 004 от 24 июня 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ

Президиума Союза Третейских Судов

Зарегистрирован Арбитражным судом г. Москвы

**Москва
2013 г.**

Данный материал запрещен к
копированию. Авторские права
принадлежат НКО «Союз
учредителей третейских судов»
и защищены Законом «Об
авторском праве».

ВВЕДЕНИЕ

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ ПЕРЕСМОТР РЕШЕНИЙ ТРЕТЕЙСКИХ СУДОВ ПРЕЗИДИУМОМ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 2. СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА

Глава 3. ОТВОДЫ

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

Глава 5. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ, И ИНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПЕРЕСМОТРА СУДЕБНЫХ АКТОВ

Глава 6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ПРЕЗИДИУМЕ

Глава 7. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ

Глава 8. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ

Глава 9. СУДЕБНЫЕ ИЗВЕЩЕНИЯ

Раздел II. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ ПРЕЗИДИУМОМ

Глава 10. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

Глава 11. ПРИМИРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Глава 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ

Глава 13. ТРЕТЕЙСКОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Глава 14. РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

Глава 15. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА

Глава 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

ЧАСТЬ ВТОРАЯ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ПРЕЗИДИУМА В ПОРЯДКЕ ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 2. СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

Глава 4. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ, И ИНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

Раздел II. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Глава 5. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

Глава 6. ОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Глава 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ

Глава 8. РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

Раздел I I I. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В ПРЕЗИДИУМЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ

Глава 9. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О ПРАВАХ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

ВВЕДЕНИЕ

ПРЕЗИДИУМ (от лат. praesidium - председательство) - группа лиц, коллегия, избранная для руководства собранием (совещанием), постоянный руководящий орган - наиболее быстрый, эффективный и прозрачный способ пересмотра решений Третейских судов – членов Союза Третейских Судов и рассмотрения самостоятельных исковых заявлений.

Президиум образован и осуществляет деятельность в форме постоянно действующего Президиума, образованного и работающего в порядке, установленном Федеральным законом «О третейских судах в РФ», Регламентом Президиума Союза Третейских Судов.

Президиум Союза Третейских Судов состоит из председателей и заместителей председателей Третейских судов Российской Федерации – членов Союза.

Плюсы Президиума	Минусы Государственного суда
Оперативный пересмотр принятых судебных решений и разрешение самостоятельных исков (не более 10 дней).	Срок обжалований - до 220 дней.
Регламент Президиума более гибкий к судебному процессу.	Нарушение процессуальных норм приводит к затягиванию дела по формальным обстоятельствам.
- Решения Президиума вступают в законную силу немедленно и обжалованию не подлежат - Исполнительные листы по своим решениям, Президиум сам и бесплатно получает в гос. суде в течение 30 дней.	Решения всех инстанций обжалования можно обжаловать, затягивая процесс.
Третейский сбор (в среднем 3% от цены иска), неустойки и представительские расходы возмещаются проигравшей стороной в полном объеме .	Выплаты к возмещению судебных расходов необоснованно срезаются .
70% решений Президиума исполняются без исполнительных листов под угрозой крупных штрафов, установленных Регламентом.	Минимальные судебные штрафы.
Бесплатное досудебное	Полный и холодный

консультирование вежливым аппаратом Президиума	информационный вакуум
Третейские судьи Президиума из разных регионов России, являются председателями действующих третейских судов, имеют опыт работы в реальных отраслях экономики и знают ее специфику	Знания ограничены АПК РФ и ГПК РФ
Разрешаются иски и участием физических лиц, тоже.	Ограниченная подведомственность: юр. лица в Арбитражном суде, физ. лица- в общей юрисдикции.
Широкая сеть Третейских судов = членов Союза по России позволяет разрешать иски к региональным и иностранным контрагентам в различных городах.	Ограниченная подсудность по территориальному признаку: с региональными ответчиками судиться можно только в их регионе.

Для обращения в Президиум:

- для пересмотра решения Президиума необходимо получить письменное согласие обеих сторон договора. В Разделе «Порядок разрешения споров» указывается, что **«Все споры по настоящему Договору передаются на разрешение в государственный суд или в _____ Президиум. Решение Президиума может быть обжаловано в Президиум Союза Третейских Судов».**
- для разрешения самостоятельного иска: **«Все споры по настоящему Договору передаются на разрешение в государственный суд или в Президиум Союза Третейских Судов»** Другие особенности оформления арбитражной оговорки описаны в настоящем Регламенте.

Желаю всем удачи!
Президент Союза третейских судов
Председатель Президиума
Кравцов А.В.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Пересмотр решений Третейских судов Президиумом Союза Третейских Судов

1. Не вступившие в законную силу решения Третейских судов-членов Союза могут быть пересмотрены по правилам настоящего Регламента и соответствующих третейских соглашений, Президиумом Союза Третейских Судов (**далее - Президиум**), образованным в соответствии с Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации» от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ (**далее ФЗ-102**), по заявлениям лиц, участвующих в третейских разбирательствах по спорам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в Российской Федерации, отнесенных к компетенции третейских судов Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ-102 и другими федеральными законами.

2. В части, не согласованной сторонами, не определенной третейскими соглашениями, Положением о Президиуме или Регламентом, а также ФЗ- 102, правила третейского разбирательства по пересмотру решений Третейских судов определяются Президиумом.

3. Правила третейского разбирательства по пересмотру решений Третейских судов, согласованные сторонами, не должны противоречить основным началам и смыслу (основополагающим правилам) Положения о Президиуме, Регламента и законодательству о третейских судах.

Вопрос о не противоречии разрешается Президиумом.

Статья 2. Задачи пересмотра решений Третейских судов Президиумом

1. Задачами судопроизводства Президиума являются:

1) защита и восстановление нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц в указанной сфере;

2) обеспечение альтернативного государственному суду, способа защиты прав в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) справедливое *закрытое третейское* разбирательство в короткий срок независимым и беспристрастным судом;

4) укрепление законности и предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

5) формирование уважительного отношения к закону и Президиуму;

6) содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений, формированию обычаев и этики делового оборота.

Статья 3. Законодательство о разрешении споров по пересмотру решений Третейских судов в Президиуме

1. В соответствии с Европейской конвенцией «О внешнеторговом арбитраже» законодательство о разрешении споров в коммерческом арбитраже на территории Российской Федерации находится в ведении Российской Федерации.

2. Порядок разрешения споров Президиумом определяется Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ и настоящим Регламентом, если стороны в соответствующем третейском соглашении не договорились о применении других правил третейского разбирательства по пересмотру решений Третейских судов или разрешении споров в порядке искового производства.

Статья 4. Право на обращение в Президиум

1. Лица, участвующие в деле, вправе обратиться в Президиум за пересмотром решения Президиума, осуществившего третейское разбирательство по спорам, вытекающим из конкретных гражданских правоотношений, **при наличии в них соглашения о возможной передаче спора в Президиум и возможности его пересмотра в Президиуме** (третейского соглашения), в порядке, установленном настоящим Регламентом, если полагают, что этим решением существенно нарушены их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в результате нарушения или неправильного применения Президиумом, принявшим оспариваемое решение, норм материального права или норм процессуального права.

2. Отказ от права на обращение в Президиум недействителен.

3. Обращение в Президиум осуществляется в форме искового заявления в срок не позднее трех дней с даты получения копии решения Президиума подлежащего пересмотру. По истечении указанного срока, решение Президиума вступает в законную силу.

Статья 5. Третейское соглашение с возможностью обжалования решения

1. Третейское соглашение с возможностью обжалования решения (соглашение сторон о передаче споров в Президиум и обжаловании его решения в Президиуме) заключается в письменной форме и содержится в документе, подписанном сторонами (договоре, дополнительном соглашении к договору, отдельном соглашении).

2. Третейское соглашение может быть:

2.1. *Пример: «Все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в государственный суд или в ____ Президиум. Решение Президиума может быть обжаловано в Президиум Союза Третейских Судов»);*

3. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью любого третейского соглашения с возможностью обжалования решения.

Статья 6. Независимость Третейских судей Президиума

1. Третейские судьи Президиума независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей и не должны выступать в роли представителей ни одной из сторон. Не может быть третейским судьей Президиума лицо, прямо или косвенно заинтересованное в исходе дела.

2. Третейский судья Президиума обязан сообщить составу Третейских судей Президиума (далее – **состав Президиума**) о том, что отсутствуют обстоятельства, которые могут вызвать оправданные сомнения относительно его беспристрастности или независимости, и что он незамедлительно сообщит о любых таких обстоятельствах Президиуму и сторонам в случае, если они возникли до завершения третейского разбирательства.

3. Какое-либо постороннее воздействие на Третейских судей Президиума, вмешательство в их деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан запрещаются и влекут за собой ответственность, установленную Законом.

4. Гарантии независимости Президиума устанавливаются Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ, а также составом Президиума, состоящего из руководителей региональных третейских судов.

Статья 7. Законность при разрешении споров Президиумом

1. Законность при рассмотрении споров Президиумом обеспечивается правильным применением норм права, а также соблюдением всеми Третейскими судьями Президиума и Третейским судами-членами Союза правил, установленных законодательством о третейских судах.

Статья 8. Равенство всех перед законом и судом

1. Разрешение споров Президиумом осуществляется на началах равенства всех перед законом, Президиумом и Президиумом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств.

2. Президиум обеспечивает равную судебную защиту прав и законных интересов всех лиц, участвующих в деле.

Статья 9. Равноправие сторон

1. Судопроизводство в Президиуме осуществляется на основе равноправия сторон.

2. Стороны пользуются равными правами на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств, участие в их исследовании, выступление в судебных прениях, представление Президиуму своих доводов и объяснений, осуществление

иных процессуальных прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Президиум не вправе своими действиями ставить какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права одной из сторон.

Статья 10. Состязательность

1. Судопроизводство в Президиуме осуществляется на основе состязательности.

2. Лица, участвующие в деле по пересмотру решения Президиума, вправе знать об аргументах друг друга до начала судебного разбирательства. Каждому лицу, участвующему в деле, гарантируется право представлять доказательства Президиуму и другой стороне по делу, обеспечивается право заявлять ходатайства, высказывать свои доводы и соображения, давать объяснения по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, связанным с представлением доказательств. Лица, участвующие в деле, несут риск наступления последствий совершения или несовершения ими процессуальных действий.

3. Президиум, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство процессом, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, предупреждает о последствиях совершения или несовершения ими процессуальных действий, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении дела.

Статья 11. Непосредственность третейского разбирательства

1. Президиум при разбирательстве дела обязан непосредственно исследовать все доказательства по делу.

2. Доказательства, которые не были предметом исследования в судебном заседании, не могут быть положены Президиумом в основу принимаемого судебного акта.

Статья 12. Закрытость третейского разбирательства

1. Разбирательство дел в Президиуме закрытое.

2. Разбирательство дела в открытом судебном заседании допускается при согласии обеих сторон третейского разбирательства и Председателя Президиума.

3. Разглашение Третейским судьей Президиума сведений, ставших известными ему в ходе третейского разбирательства, влечет за собой ответственность, установленную федеральным законом.

4. О разбирательстве дела в открытом судебном заседании выносится определение. Определение выносится в отношении всего судебного разбирательства или его части.

5. Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право делать замечки по ходу судебного заседания, фиксировать его с помощью средств

звукозаписи. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция судебного заседания Президиума по радио и телевидению допускается с разрешения Третейского судьи - председательствующего в судебном заседании.

6. Судебные акты Президиума могут публиковаться с вымаранными реквизитами сторон.

Статья 13. Язык третейского разбирательства

1. Разрешение спора в Президиуме ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2. Если сторона не владеет языком, на котором происходит рассмотрение спора, Президиум по просьбе стороны и за ее счет, обеспечивает ее услугами переводчика.

3. Президиум может потребовать от сторон перевода документов и иных материалов на язык третейского разбирательства.

Статья 14. Нормативные правовые акты, применяемые при рассмотрении дел

1. При разрешении споров Президиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, международными договорами Российской Федерации, Европейской конвенцией «О внешнеторговом арбитраже» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, конкретным третейским соглашением сторон.

2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

3. Президиум принимает решение в соответствии с условиями договора и с учетом обычаев делового оборота.

4. Если отношения сторон прямо не урегулированы законом или договором и отсутствует применимый к этим отношениям обычай делового оборота, то Президиумом применяется закон, регулирующий сходные отношения, а при отсутствии такого закона разрешает спор, исходя из общих начал и смысла законов Российской Федерации.

Статья 15. Применение норм иностранного права

1. При применении норм иностранного права Президиум устанавливает содержание этих норм в соответствии с их официальным толкованием, практикой применения и доктриной в соответствующем иностранном государстве.

2. В целях установления содержания норм иностранного права Президиум может обратиться в установленном порядке за содействием и разъяснением в любые

компетентные органы или организации Российской Федерации и за границей, либо привлечь экспертов.

Лица, участвующие в деле, могут представлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного права, на которые они ссылаются в обоснование своих требований или возражений, и иным образом содействовать Президиуму в установлении содержания этих норм.

По требованиям, связанным с осуществлением сторонами предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанность доказывания содержания норм иностранного права может быть возложена Президиумом на стороны.

3. Если содержание норм иностранного права, несмотря на принятые в соответствии с настоящей статьей меры, в разумные сроки не установлено, Президиум применяет соответствующие нормы российского права.

Статья 16. Судебные акты Президиума

1. Президиум принимает судебные акты в форме решения или определения.
2. Судебный акт, принятый Президиумом при рассмотрении дела по существу, именуется решением.

Все иные судебные акты Президиума, принимаемые в ходе осуществления судопроизводства, именуются определениями.

3. Принимаемые Президиумом решения и определения должны быть законными, обоснованными и мотивированными.

4. Решения и определения Президиума являются окончательными для сторон и Третейских судов-членов Союза, и не подлежат оспариванию.

Статья 17. Исполнение судебных актов Президиума

1. Вступившие в законную силу судебные акты Президиума являются обязательными для сторон и Третейских судов-членов Союза, и они принимают на себя обязанность добровольно их исполнять.

2. В случае неисполнения судебного акта Президиума, в добровольном порядке, сторона в пользу которого принят этот судебный акт, вправе обратиться в государственный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения (определения) Президиума.

3. Также, за получением исполнительного листа в государственном суде, стороны вправе обратиться в Президиум, в порядке ст. 127-129 настоящего Регламента.

Глава 2. СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА

Статья 18. Коллегиальное рассмотрение дел

1. Все дела по пересмотру решений Третейских судов Президиум рассматривает коллегиально, в составе не менее трех Третейских судей.

Статья 19. Третейский судья Президиума

1. Статус Третейского судьи Президиума, по представлению Председателя Президиума, присваивается председателю или заместителю председателя Президиума-члена Союза, при условии его соответствия требованиям, предъявляемым ФЗ-102.

2. Список Третейских судей Президиума утверждается Президентом Союза, публикуется на официальном сайте www.souz-u-t-s.ru и направляется в Арбитражный суд г. Москвы.

Статья 20. Коллегиальный состав Президиума

1. Коллегиальный состав третейских судей Президиума (далее - состав Президиума) состоит из двух или более, но в любом случае четное количество третейских судей Президиума и одного Председателя состава - Третейского судьи Президиума, назначаемых Председателем Президиума. Председатель Президиума вправе назначить себя Председателем состава Президиума.

2. Решение о формировании состава Президиума для пересмотра решения Президиума принимается Председателем Президиума, о чем он выносит определение, которое направляется сторонам.

3. Несоответствие третейских судей состава Президиума требованиям, предусмотренным ст. 8 ФЗ-102, является основанием для отвода и замены третейского судьи.

4. Если после отвода одного или нескольких третейских судей Президиума невозможно сформировать состав Президиума для рассмотрения дела составом Президиума, производство по делу подлежит прекращению.

Статья 21. Порядок разрешения вопросов Президиумом в коллегиальном составе. Особое мнение Третейского судьи.

1. Вопросы, возникающие при пересмотре дела Президиума в коллегиальном составе, разрешаются третейскими судьями Президиума и Председателем состава Президиума простым большинством голосов. Никто из Третейских судей Президиума или Председатель состава Президиума не вправе воздержаться от голосования. Председатель состава Президиума голосует последним.

2. Третейский судья Президиума или Председатель состава Президиума, несогласный с мнением большинства, голосовавших за принятие судебного акта, обязан подписать этот судебный акт и вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

Третейский судья Президиума или Председатель состава Президиума, голосовавший за принятый судебный акт по существу рассматриваемого Президиумом вопроса, но оставшийся в меньшинстве при голосовании по какому-либо другому вопросу или по мотивировке принятого судебного акта, также вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

При изложении своего особого мнения Третейский судья Президиума или Председатель состава Президиума не вправе сообщать, кому бы то ни было,

сведения о содержании обсуждения при принятии судебного акта, о позиции отдельных Третейских судей Президиума или Председателя состава Президиума, входивших в состав Президиума, и иным способом раскрывать тайну совещания Третейских судей.

Особое мнение Третейского судьи Президиума или Председателя состава Президиума должно быть изготовлено в срок, не превышающий два дня со дня принятия решения по делу. Особое мнение Третейского судьи Президиума или Председателя состава Президиума приобщается к материалам дела, но не оглашается.

Статья 22. Замена Третейского судьи Президиума, арбитра или Председателя состава Президиума

1. Дело, рассмотрение которого начато составом Президиума, должно быть рассмотрено этим же составом Президиума.

2. Замена Третейского судьи Президиума или Председателя состава Президиума возможна в случае:

1) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном настоящим Регламентом, самоотвода или отвода Третейского судьи, Председателя состава;

2) длительного отсутствия Третейского судьи, Председателя состава ввиду болезни, отпуска, пребывания на учебе, нахождения в служебной командировке.

3. Замена Третейского судьи Президиума или Председателя состава Президиума производится также в случаях прекращения или приостановления их полномочий.

4. В случае замены Третейского судьи Президиума или Председателя состава Президиума в процессе рассмотрения дела по пересмотру решения Президиума, третейское разбирательство должно быть произведено с самого начала.

Глава 3. ОТВОДЫ

Статья 23. Отвод Третейского судьи, арбитра или Председателя состава Президиума

1. Третейский судья, арбитр или Председатель состава Президиума не может участвовать в разрешении спора и подлежит отводу, если он:

1) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя;

2) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

3) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела.

2. В состав Президиума, рассматривающего дело, не могут входить лица, являющиеся родственниками.

Статья 24. Отвод секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика

1. Секретарь судебного заседания, эксперт, специалист, переводчик не могут участвовать в рассмотрении дела и подлежат отводу по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

Основанием для отвода эксперта является также проведение им ревизии или проверки, материалы которых стали поводом для обращения в Президиум или используются при рассмотрении дела.

Статья 25. Заявления о самоотводах и об отводах

1. При наличии оснований, указанных в статьях 23 и 24 настоящего Регламента, Третейский судья, Председатель состава Президиума, секретарь судебного заседания, эксперт, специалист, переводчик обязаны заявить самоотвод. По тем же основаниям отвод может быть заявлен лицами, участвующими в деле. Отвод секретарю судебного заседания, эксперту, специалисту, переводчику может быть рассмотрен также по инициативе Президиума.

2. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела по существу.

В ходе рассмотрения дела заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела по существу.

Статья 26. Порядок разрешения заявленного отвода

1. В случае заявления отвода Президиум заслушивает мнение лиц, участвующих в деле, а также лица, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения.

2. Вопрос об отводе Третейского судьи, арбитра или Председателя состава Президиума разрешается этим же составом Президиума большинством голосов в отсутствие Третейского судьи, арбитра или Председателя состава Президиума, которому заявлен отвод. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, Третейский судья, арбитр или Председатель состава Президиума считается отведенным.

3. Вопрос об отводе, заявленном нескольким Третейским судьям, арбитрам или Председателю состава Президиума, или всему рассматривающему дело составу Президиума, разрешается председателем Президиума или заместителем председателя Президиума.

4. Вопрос об отводе секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика разрешается составом Президиума, рассматривающим дело.

5. По результатам рассмотрения вопроса о самоотводе или об отводе выносятся определение.

Статья 27. Последствия удовлетворения заявления об отводе

1. Третейский судья, заявивший самоотвод, а также Третейский судья, в отношении которого удовлетворено заявление об отводе, заменяется другим Третейским судьей.

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

§ 1. Подведомственность

Статья 28. Подведомственность дел Президиуму

1. Президиум пересматривает решения Третейских судов-членов Союза, если в третейском соглашении на разрешение споров в этих третейских судах была предусмотрена возможность обжалования решения в Президиум.

§ 2. Подсудность

Статья 29. Предъявление иска по месту нахождения Президиума

1. Иск предъявляется по месту фактического нахождения Президиума указанного на официальном сайте, либо любого Президиума- члена Союза.

Глава 5. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ, И ИНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПЕРЕСМОТРА РЕШЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА

Статья 30. Состав лиц, участвующих в деле

1. Лицами, участвующими в деле, являются Стороны (далее - **Стороны**);

Статья 31. Права и обязанности лиц, участвующих в деле

1. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, до начала третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума (далее - третейского разбирательства); участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам третейского разбирательства, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения Президиуму, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, знать о принятых по данному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа; знакомиться с особым мнением Третейского судьи по делу; пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными им настоящим Регламентом.

Лица, участвующие в деле, также вправе представлять в Президиум документы в электронном виде.

2. Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами.

Злоупотребление процессуальными правами лицами, участвующими в деле, влечет за собой для этих лиц предусмотренные настоящим Регламентом неблагоприятные последствия.

3. Лица, участвующие в деле, несут процессуальные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом и другими федеральными законами или возложенные на них Президиумом.

Статья 32. Стороны

1. Сторонами в третейском разбирательстве являются истец и ответчик.

2. Истцами являются организации, индивидуальные предприниматели и граждане, предъявившие иск в защиту своих прав и законных интересов.

3. Ответчиками являются организации, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявлен иск.

4. Стороны пользуются равными процессуальными правами.

5. Президиум, принявший решение является стороной третейского разбирательства, не заявляющей самостоятельные требования.

6. Президиум, пересмотревший решение Президиума является стороной третейского разбирательства не заявляющей самостоятельных требований.

Статья 33. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков

1. Иск может быть предъявлен в Президиум совместно несколькими истцами (процессуальное соучастие).

2. Процессуальное соучастие допускается, если:

1) предметом спора являются общие права и (или) обязанности нескольких истцов;

2) права и (или) обязанности нескольких истцов имеют одно основание;

3) предметом спора являются однородные права и обязанности.

3. Каждый из истцов по отношению к другой стороне выступает в процессе самостоятельно. Соучастники могут поручить ведение дела одному или нескольким из них.

4. Соистцы могут вступить в дело до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу в Президиуме.

5. О вступлении в дело соистца или об отказе в этом выносится определение.

6. После вступления в дело соистца рассмотрение дела производится с самого начала.

Статья 34. Процессуальное правопреемство

1. В случаях выбытия одной из сторон в спорном или установленном судебным актом Президиума правоотношении (реорганизация юридического лица, уступка

требования, перевод долга, смерть гражданина и другие случаи перемены лиц в обязательствах) Президиум производит замену этой стороны ее правопреемником и указывает на это в судебном акте. Правопреемство возможно на любой стадии третейского разбирательства.

2. Для правопреемника все действия, совершенные в третейском разбирательстве до вступления правопреемника в дело, обязательны в той мере, в какой они были обязательны для лица, которое правопреемник заменил.

Статья 35. Изменение основания, отказ от иска о пересмотре или от первоначального иска, признание иска о пересмотре или первоначального иска решение по которому пересматривается, мировое соглашение

1. Истец при рассмотрении дела в Президиуме до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу не вправе изменять основания иска.

2. Истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу в Президиуме отказаться от иска о пересмотре полностью или частично, а также отказаться от первоначального иска решение по которому пересматривается.

3. Ответчик вправе при рассмотрении дела в Президиуме признать иск, по которому было принято пересматриваемое решение Президиума, полностью или частично, а также признать первоначальный иск решение по которому пересматривается.

4. Стороны могут закончить дело мировым соглашением в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Президиум не принимает отказ истца от иска, признание первоначального иска, не утверждает мировое соглашение сторон, если это противоречит закону или нарушает права других лиц. В этих случаях Президиум рассматривает дело по пересмотру решения Президиума по существу.

Статья 36. Иные участники третейского разбирательства

1. В третейском разбирательстве наряду с лицами, участвующими в деле, могут участвовать их представители и содействующие осуществлению разбирательства лица - эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, секретарь судебного заседания.

Статья 37. Эксперт

1. Экспертом является лицо, обладающее специальными знаниями по касающимся рассматриваемого дела вопросам и назначенное Президиумом путем заключения с ним возмездного договора об оказании услуг эксперта, для дачи заключения в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Регламентом. Кандидатура эксперта определяется Председателем Президиума.

2. Лицо, которому поручено проведение экспертизы, обязано по вызову Президиума явиться на заседание Президиума и дать объективное заключение по поставленным вопросам.

3. Эксперт, вправе с разрешения Президиума знакомиться с материалами дела, участвовать в судебных заседаниях, задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и свидетелям, заявлять ходатайство о представлении ему дополнительных материалов.

4. Эксперт, вправе отказаться от дачи заключения по вопросам, выходящим за пределы его специальных знаний, а также в случае, если представленные ему материалы недостаточны для дачи заключения.

5. За дачу заведомо ложного заключения эксперт несет уголовную ответственность, о чем он предупреждается Президиумом и дает подписку.

6. В случае невыполнения требования Президиума о представлении заключения эксперта в Президиум в срок, установленный в определении о назначении экспертизы, при отсутствии мотивированного сообщения эксперта или экспертного учреждения о невозможности своевременного проведения экспертизы либо о невозможности проведения экспертизы по причинам, указанным в части 4 настоящей статьи, вопрос о привлечении эксперта или экспертного учреждения к ответственности будет решаться в государственном суде, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 38. Специалист

1. Специалистом в Президиуме является лицо, обладающее необходимыми знаниями по соответствующей специальности, осуществляющее консультации по касающимся рассматриваемого дела вопросам, назначаемое Председателем Президиума без согласия сторон.

2. Лицо, приглашенное Президиумом в качестве специалиста, обязано явиться на заседание Президиума, отвечать на поставленные вопросы, давать в устной форме консультации и пояснения.

3. Специалист, вправе с разрешения Президиума знакомиться с материалами дела, участвовать в судебных заседаниях, заявлять ходатайство о представлении ему дополнительных материалов.

4. Специалист, вправе отказаться от дачи консультаций по вопросам, выходящим за пределы его специальных знаний, а также в случае, если представленные ему материалы недостаточны для дачи консультации.

Статья 39. Свидетель

1. Свидетелем является лицо, располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения дела, давшее согласие на участие в третейском разбирательстве по пересмотру решения Президиума в качестве свидетеля.

2. Заявление (ходатайство) о привлечении свидетеля допускается только до истечения срока представления отзыва на исковое заявление о пересмотре решения Президиума.

3. Свидетель обязан сообщить Президиуму сведения по существу рассматриваемого дела, которые известны ему лично, и ответить на дополнительные вопросы Президиума и лиц, участвующих в деле.

4. За дачу заведомо ложных показаний, а также за отказ от дачи показаний свидетель несет уголовную ответственность, о чем он предупреждается Президиумом и дает подписку.

5. Не подлежат допросу в качестве свидетелей: Третейские судьи и иные лица, участвующие в третейских разбирательствах, об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с участием в рассмотрении дела, представители по гражданскому и иному делу - об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с исполнением обязанностей представителей, без их согласия и согласия сторон третейского разбирательства.

5.1. Не подлежат допросу в качестве свидетелей посредники, оказывающие содействие сторонам в урегулировании спора, в том числе медиаторы, об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с исполнением соответствующих обязанностей, без их согласия и согласия сторон третейского разбирательства.

6. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

7. Свидетель имеет право на возмещение расходов, связанных с вызовом в Президиум, и получение денежной компенсации в связи с потерей времени.

Статья 40. Переводчик

1. Переводчиком является лицо, которое свободно владеет языком, знание которого необходимо для перевода в процессе осуществления третейского судопроизводства, и привлечено Президиумом к участию в третейском разбирательстве на основании договора об оказании возмездных услуг переводчика, за счет лица, участвующего в деле, заявившего о необходимости привлечения переводчика.

2. Лица, участвующие в деле, вправе предложить Президиуму кандидатуры переводчика.

Иные участники третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума не вправе принимать на себя обязанности переводчика, хотя бы они и владели необходимыми для перевода языками.

3. О привлечении переводчика к участию в третейском разбирательстве по пересмотру решения Президиума Президиум выносит определение.

4. Переводчик обязан по вызову Президиума явиться на заседание Президиума и полно, правильно, своевременно осуществлять перевод.

5. Переводчик вправе задавать присутствующим при переводе лицам вопросы для уточнения перевода, знакомиться с протоколом судебного заседания или отдельного процессуального действия и делать замечания по поводу правильности записи перевода.

6. За заведомо неправильный перевод переводчик несет уголовную ответственность, о чем он предупреждается Президиумом и дает подписку.

7. Правила настоящей статьи распространяются на лицо, владеющее навыками сурдоперевода и привлеченное Президиумом к участию в третейском разбирательстве.

Статья 41. Секретарь судебного заседания

1. Секретарь судебного заседания ведет протокол судебного заседания. Он обязан полно и правильно излагать в протоколе действия и решения Президиума, а равно действия участников третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума, имевшие место в ходе судебного заседания.

2. Секретарь судебного заседания по поручению председательствующего проверяет явку в Президиум лиц, которые должны участвовать в судебном заседании.

Глава 6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ПРЕЗИДИУМЕ

Статья 42. Ведение дел в Президиуме через представителей

1. Граждане вправе вести свои дела в Президиуме лично или через представителей. Ведение дела лично не лишает гражданина права иметь представителей.

2. Права и законные интересы недееспособных граждан защищают в третейском разбирательстве по пересмотру решения Президиума их законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители, которые могут поручить ведение дела в Президиуме другому избранному ими представителю.

3. Представителями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и организаций могут выступать в Президиуме адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица.

4. Дела организаций ведут в Президиуме их органы, действующие в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами организаций.

5. Представителем в Президиуме может быть дееспособное лицо с надлежащим образом оформленными и подтвержденными полномочиями на ведение дела.

Статья 43. Лица, которые не могут быть представителями в Президиуме

1. Представителями в Президиуме не могут быть Третейские судьи и работники аппарата Третейских судов - членов Союза или Президиума.

2. Представителями в Президиуме не могут быть лица, не обладающие полной дееспособностью либо состоящие под опекой или попечительством.

Статья 44. Оформление и подтверждение полномочий представителя

1. Полномочия руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами, подтверждаются

представляемыми ими Президиуму документами, удостоверяющими их служебное положение, а также учредительными и иными документами (приказ о назначении, решение учредителей), в подлинниках или в копиях заверенными печатью организации.

2. Полномочия законных представителей подтверждаются представленными в Президиум документами, удостоверяющими их статус и полномочия (доверенность заверенная печатью организации).

3. Полномочия адвоката на ведение дела в Президиуме удостоверяются в соответствии с федеральным законом.

4. Полномочия других представителей на ведение дела в Президиуме должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с федеральным законом, а в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, в ином документе. Полномочия представителя также могут быть выражены в заявлении представляемого, сделанном в судебном заседании, на что указывается в протоколе судебного заседания.

5. Доверенность от имени организации должна быть подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации или может быть удостоверена нотариально.

6. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть им подписана и скреплена его печатью или может быть удостоверена нотариально.

7. Доверенность от имени гражданина должна быть удостоверена нотариально.

Статья 45. Полномочия представителя

1. Представитель вправе совершать от имени представляемого им лица все процессуальные действия, за исключением действий, указанных в части 2 настоящей статьи, если иное не предусмотрено в доверенности или ином документе.

2. В доверенности, выданной представляемым лицом, или ином документе должно быть специально оговорено право представителя на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований, признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, подписание заявления о получении Президиумом, Президиумом исполнительного листа, передачу своих полномочий представителю другому лицу (передоверие).

Статья 46. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей

1. Президиум обязан проверить полномочия лиц, участвующих в деле, и их представителей.

2. Президиум решает вопрос о признании полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей и допуске их к участию в судебном заседании на основании исследования документов, предъявленных указанными лицами в Президиум.

3. Документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, при необходимости приобщаются к делу, или сведения о них заносятся в протокол судебного заседания.

4. В случае непредставления лицом, участвующим в деле, его представителем необходимых документов в подтверждение полномочий или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом и другими федеральными законами, а также в случае нарушения правил о представительстве, установленных настоящим Регламентом, Президиум отказывает в признании полномочий соответствующего лица на участие в деле, на что указывается в протоколе судебного заседания.

Глава 7. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ

Статья 47. Доказательства

1. Доказательствами по делу являются полученные в предусмотренном настоящим Регламентом порядке сведения о фактах, на основании которых состав Президиума устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

2. В качестве доказательств допускаются письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, консультации специалистов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

В качестве доказательств допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и иных участников третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума, полученные путем использования систем видеоконференц-связи.

3. Не допускается использование доказательств, полученных с нарушением закона.

Статья 48. Обязанность доказывания

1. Каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений.

2. Обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела, определяются Президиумом на основании требований и возражений лиц, участвующих в деле.

3. Каждое лицо, участвующее в деле, должно раскрыть доказательства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений, перед другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного заседания или в пределах срока, установленного Президиумом.

4. Лица, участвующие в деле, вправе ссылаться только на те доказательства, с которыми другие лица, участвующие в деле, были ознакомлены не позднее двух дней до даты первого судебного заседания.

5. В случае, если доказательства представлены с нарушением порядка представления доказательств, установленного настоящим Регламентом, в том числе с нарушением срока представления доказательств, установленного Президиумом, Президиум вправе отнести на лицо, участвующее в деле и допустившее такое нарушение, судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела.

Статья 49. Представление и истребование доказательств

1. Доказательства в Президиум представляются лицами, участвующими в деле.

Копии документов, представленных в Президиум лицом, участвующим в деле, вручаются им или Президиумом другим лицам, участвующим в деле, заблаговременно до начала судебного заседания, если у них эти документы отсутствуют.

Подлинники доказательств, необходимые для предъявления на обозрение в Президиум могут быть предъявлены как непосредственно в зале заседания Президиума, так и в любом Президиуме – члене Союза, который засвидетельствует их подлинность по видеоконференцсвязи.

2. Президиум вправе предложить лицам, участвующим в деле, представить дополнительные доказательства, необходимые для выяснения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения дела и принятия законного и обоснованного судебного акта до начала судебного заседания или в пределах срока, установленного Президиумом.

3. При изменении обстоятельств, подлежащих доказыванию Президиум вправе установить срок представления дополнительных доказательств.

4. Лицо, участвующее в деле и не имеющее возможности самостоятельно получить необходимое доказательство от должностного лица органа государственной власти, у которого оно находится, вправе обратиться в Президиум с ходатайством об истребовании данного доказательства.

В ходатайстве должно быть обозначено доказательство, указано, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, могут быть установлены этим доказательством, указаны причины, препятствующие получению доказательства, и место его нахождения.

5. При удовлетворении ходатайства Президиум истребует соответствующее доказательство от лица, у которого оно находится.

6. Об истребовании доказательств Президиум выносит определение.

В определении указываются срок и порядок представления доказательств.

Копия определения направляется лицам, участвующим в деле, а также должностному лицу, у которого находится истребуемое Президиумом доказательство.

7. Должностное лицо, у которого находится истребуемое Президиумом доказательство, направляет его непосредственно в Президиум. При необходимости

по запросу Президиума истребуемое доказательство может быть выдано на руки лицу, имеющему соответствующий запрос, для представления в Президиум.

8. В случае неисполнения обязанности представить истребуемое Президиум доказательство по причинам, признанным Президиумом неумажительными, либо неизвещения Президиума о невозможности представления доказательства вообще или в установленный срок на должностное лицо, от которого истребуется доказательство, Президиум может обратиться в Арбитражный суд субъекта РФ о привлечении его к ответственности по ст. 5.63 КоАП РФ и установлении нового срока, в течение которого должно быть представлено истребуемое доказательство.

Статья 50. Относимость доказательств

1. Президиум принимает только те доказательства, которые имеют отношение к рассматриваемому делу.

2. Президиум не принимает поступившие документы, содержащие ходатайства о поддержке лиц, участвующих в деле, или оценку их деятельности, иные документы, не имеющие отношения к установлению обстоятельств по рассматриваемому делу, и отказывает в приобщении их к материалам дела. На отказ в приобщении к материалам дела таких документов Президиум указывает в протоколе судебного заседания.

Статья 51. Допустимость доказательств

1. Обстоятельства дела, которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться в Президиуме иными доказательствами.

Статья 52. Основания освобождения от доказывания

1. Обстоятельства дела, признанные Президиумом общеизвестными, не нуждаются в доказывании.

2. Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным актом государственного суда по ранее рассмотренному делу, не доказываются вновь при пересмотре Президиумом решения Президиума по делу, в котором участвуют те же лица.

3. Вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу обязателен для Президиума по вопросам о том, имели ли место определенные действия и совершены ли они определенным лицом.

Статья 53. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами

1. Президиум на всех стадиях третейского разбирательства должен содействовать достижению сторонами соглашения в оценке обстоятельств в целом или в их отдельных частях, проявлять в этих целях необходимую инициативу,

использовать свои процессуальные полномочия и авторитет Института третейских судов.

2. Признанные сторонами в результате достигнутого между ними соглашения обстоятельства принимаются Президиумом в качестве фактов, не требующих дальнейшего доказывания.

Достигнутое в судебном заседании или вне судебного заседания соглашение сторон по обстоятельствам удостоверяется их заявлениями в письменной форме или заносится в протокол судебного заседания.

3. Признание стороной обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения, освобождает другую сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

Факт признания сторонами обстоятельств заносится Президиумом в протокол судебного заседания и удостоверяется подписями сторон. Признание, изложенное в письменной форме, приобщается к материалам дела.

4. Президиум не принимает признание стороной обстоятельств, если располагает доказательствами, дающими основание полагать, что признание такой стороной указанных обстоятельств совершено в целях сокрытия определенных фактов или под влиянием обмана, насилия, угрозы, заблуждения, на что Президиумом указывается в протоколе судебного заседания.

В этом случае данные обстоятельства подлежат доказыванию на общих основаниях.

5. Обстоятельства, признанные и удостоверенные сторонами в порядке, установленном настоящей статьей, в случае их принятия Президиумом не проверяются им в ходе дальнейшего производства по делу.

Статья 54. Оценка доказательств

1. Президиум оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств.

2. Президиум оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности.

3. Доказательство признается Президиумом достоверным, если в результате его проверки и исследования выясняется, что содержащиеся в нем сведения соответствуют действительности.

4. Каждое доказательство подлежит оценке Президиумом наряду с другими доказательствами.

5. Никакие доказательства не имеют для Президиума заранее установленной силы.

6. Президиум, **если это не признано Сторонами**, не может считать доказанным факт, подтверждаемый только копией документа или иного письменного доказательства, если утрачен или не передан в Президиум оригинал документа, а копии этого документа, представленные лицами, участвующими в деле, не тождественны между собой и невозможно установить подлинное содержание первоисточника с помощью других доказательств.

7. Результаты оценки доказательств Президиум отражает в судебном акте, содержащем мотивы принятия или отказа в принятии доказательств, представленных лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений.

Статья 55. Письменные доказательства

1. Письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела, договоры, акты, справки, деловая корреспонденция, иные документы, выполненные в форме цифровой, графической записи или иным способом, позволяющим установить достоверность документа.

2. К письменным доказательствам относятся также протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним.

3. Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также документы, подписанные электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, допускаются в качестве письменных доказательств по усмотрению Президиума.

Если копии документов представлены в Президиум в электронном виде, лицо их подавшее обязано представить оригиналы этих документов, если другими сторонами разбирательства будут заявлены сомнения в их наличии или подлинности.

4. К представляемым в Президиум письменным доказательствам, исполненным полностью или в части на иностранном языке, должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5. Документ, полученный в иностранном государстве, признается Президиумом письменным доказательством, если он легализован в установленном порядке.

6. Иностранные официальные документы признаются Президиумом письменными доказательствами без их легализации в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

7. Письменные доказательства представляются в Президиум в подлиннике или в форме копии, заверенной печатью организации или нотариально. Если к рассматриваемому делу имеет отношение только часть документа, представляется заверенная выписка из него.

8. Подлинные документы представляются по требованию Президиума для засвидетельствования верности копий, после чего они возвращаются.

Статья 56. Вещественные доказательства

1. Вещественными доказательствами являются предметы, которые своими внешним видом, свойствами, местом нахождения или иными признаками могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для дела.

2. О приобщении вещественных доказательств к делу Президиум выносит определение.

Статья 57. Хранение вещественных доказательств

1. Вещественные доказательства хранятся по месту их нахождения. Они должны быть подробно описаны, опечатаны, а в случае необходимости засняты на фото- или видеопленку.

2. Вещественные доказательства могут храниться в Президиуме, если он признает это необходимым.

3. Расходы на хранение вещественных доказательств распределяются между сторонами в соответствии с правилами, установленными статьей 74 настоящего Регламента.

4. Президиум и хранитель принимают меры по сохранению вещественных доказательств в неизменном состоянии.

Статья 58. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения

1. Президиум может провести осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения в случае невозможности или затруднительности доставки в Президиум.

О проведении осмотра и исследования на месте выносится определение.

2. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств проводятся Президиумом непосредственно или по поручению Президиума, Президиумом- членом Союза, с извещением лиц, участвующих в деле, о месте и времени осмотра и исследования. Неявка надлежащим образом извещенных лиц не препятствует проведению осмотра и исследования.

3. В случае необходимости для участия в осмотре и исследовании письменных и вещественных доказательств, Президиумом могут быть вызваны эксперты и свидетели, а также осуществлены фотографирование, аудио- и видеозапись.

4. Непосредственно в процессе осмотра и исследования письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения Президиумом составляется протокол. К протоколу прилагаются составленные или проверенные при осмотре документы, сделанные фотоснимки, аудио- и видеозаписи.

Статья 59. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче

1. Вещественные доказательства, подвергающиеся быстрой порче, немедленно осматриваются и исследуются Президиумом по месту их нахождения. После осмотра они подлежат реализации в установленном порядке.

2. О месте и времени осмотра и исследования вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче, лица, участвующие в деле, извещаются Президиумом. Неявка надлежащим образом извещенных лиц не препятствует осмотру и исследованию вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче.

Статья 60. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в Президиуме

1. Вещественные доказательства, находящиеся в Президиуме, после их осмотра и исследования Президиумом возвращаются лицам, от которых они были получены, если они не подлежат передаче другим лицам.

2. Президиум вправе сохранить вещественные доказательства до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела, и вернуть их после вступления указанного судебного акта в законную силу.

3. Предметы, которые согласно федеральному закону не могут находиться во владении отдельных лиц, передаются соответствующим организациям.

4. По вопросам распоряжения вещественными доказательствами Президиум выносит определение.

Статья 61. Объяснения лиц, участвующих в деле

1. Лицо, участвующее в деле, представляет Президиуму свои объяснения об известных ему обстоятельствах, имеющих значение для дела, в письменной или устной форме. По предложению Президиума лицо, участвующее в деле, может изложить свои объяснения в письменной форме.

Объяснения, изложенные в письменной форме, приобщаются к материалам дела.

2. Объяснения, изложенные в письменной форме участвующими в деле лицами, оглашаются в судебном заседании.

После оглашения объяснения, изложенного в письменной форме, лицо, представившее это объяснение, вправе дать относительно него необходимые пояснения, а также обязано ответить на вопросы других лиц, участвующих в деле, и Президиума.

Статья 62. Назначение экспертизы

1. Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных знаний, Президиум назначает экспертизу по ходатайству лица, участвующего в деле, или с согласия лиц, участвующих в деле. В случае, если назначение экспертизы предписано законом или предусмотрено договором либо необходимо для проверки заявления о фальсификации представленного доказательства либо если необходимо проведение дополнительной или повторной экспертизы, Президиум может назначить экспертизу по своей инициативе.

2. Круг и содержание вопросов, по которым должна быть проведена экспертиза, определяются Президиумом. Лица, участвующие в деле, вправе представить в Президиум вопросы, которые должны быть разъяснены при проведении экспертизы.

3. Лица, участвующие в деле, вправе ходатайствовать о привлечении в качестве экспертов указанных ими лиц или о проведении экспертизы в конкретном экспертном учреждении, заявлять отвод эксперту; ходатайствовать о внесении в определение о назначении экспертизы дополнительных вопросов, поставленных перед экспертом; давать объяснения эксперту; знакомиться с заключением

эксперта или сообщением о невозможности дать заключение; ходатайствовать о проведении дополнительной или повторной экспертизы.

4. О назначении экспертизы или об отклонении ходатайства о назначении экспертизы Президиум выносит определение.

В определении о назначении экспертизы указываются основания для назначения экспертизы; фамилия, имя и отчество эксперта или наименование экспертного учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза; вопросы, поставленные перед экспертом; материалы и документы, предоставляемые в распоряжение эксперта; срок, в течение которого должна быть проведена экспертиза и должно быть представлено заключение в Президиум, сведения о заключенном договоре об оказании услуг эксперта, заключенном Президиумом, в том числе о стоимости услуг.

В определении также указывается на предупреждение эксперта об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Статья 63. Порядок проведения экспертизы

1. Экспертиза проводится экспертами по поручению руководителя экспертного учреждения и иными экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями.

Проведение экспертизы может быть поручено нескольким экспертам.

2. Лица, участвующие в деле, могут присутствовать при проведении экспертизы, за исключением случаев, если такое присутствие способно помешать нормальной работе экспертов, но не вправе вмешиваться в ход исследований.

3. При составлении экспертом заключения и на стадии совещания экспертов и формулирования выводов, если судебная экспертиза проводится комиссией экспертов, присутствие участников третейского разбирательства не допускается.

Статья 64. Комиссионная экспертиза

1. Комиссионная экспертиза проводится не менее чем двумя экспертами одной специальности. Комиссионный характер экспертизы определяется Президиумом.

2. В случае, если по результатам проведенных исследований мнения экспертов по поставленным вопросам совпадают, экспертами составляется единое заключение. В случае возникновения разногласий каждый из экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, дает отдельное заключение по вопросам, вызвавшим разногласия экспертов.

Статья 65. Комплексная экспертиза

1. Комплексная экспертиза проводится не менее чем двумя экспертами разных специальностей.

2. В заключении экспертов указывается, какие исследования и в каком объеме провел каждый эксперт, какие факты он установил и к каким выводам пришел. Каждый эксперт, участвовавший в проведении комплексной экспертизы,

подписывает ту часть заключения, которая содержит описание проведенных им исследований, и несет за нее ответственность.

3. Общий вывод делают эксперты, компетентные в оценке полученных результатов и формулировании данного вывода. В случае возникновения разногласий между экспертами результаты исследований оформляются в соответствии с частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

Статья 66. Заключение эксперта

1. На основании проведенных исследований и с учетом их результатов эксперт от своего имени или комиссия экспертов дает заключение в письменной форме и подписывает его.

2. В заключении эксперта или комиссии экспертов должны быть отражены:

- 1) время и место проведения экспертизы;
- 2) основания для проведения экспертизы;
- 3) сведения об экспертном учреждении, об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение судебной экспертизы;
- 4) записи о предупреждении эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения;
- 5) вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- 6) объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для проведения экспертизы;
- 7) содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- 8) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- 9) стоимость услуг эксперта
- 10) иные сведения.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью.

Если эксперт при проведении экспертизы установит обстоятельства, которые имеют значение для дела и по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.

3. Заключение эксперта оглашается в судебном заседании и исследуется наряду с другими доказательствами по делу.

По ходатайству лица, участвующего в деле, или по инициативе Президиума эксперт может быть вызван в судебное заседание.

Эксперт после оглашения его заключения вправе дать по нему необходимые пояснения, а также обязан ответить на дополнительные вопросы лиц, участвующих в деле, и Президиума. Ответы эксперта на дополнительные вопросы заносятся в протокол судебного заседания.

Статья 67. Дополнительная и повторная экспертизы

1. При недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, а также при возникновении вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств дела может быть назначена дополнительная экспертиза, проведение которой поручается тому же или другому эксперту.

2. В случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта или комиссии экспертов по тем же вопросам может быть назначена повторная экспертиза, проведение которой поручается другому эксперту или другой комиссии экспертов.

Статья 68. Консультация специалиста

1. В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими познаниями по существу разрешаемого Президиумом спора, Президиум может привлекать специалиста только с его согласия.

2. Специалист дает консультацию добросовестно и беспристрастно исходя из профессиональных знаний и внутреннего убеждения.

Консультация дается в устной форме без проведения специальных исследований.

3. В целях получения разъяснений и дополнений по оказанной консультации специалисту могут быть заданы вопросы Президиумом и лицами, участвующими в деле.

Статья 69. Свидетельские показания

1. По ходатайству лица, участвующего в деле, Президиум вызывает свидетеля для участия в процессе только с его согласия.

Лицо, ходатайствующее о вызове свидетеля, обязано указать, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, может подтвердить свидетель, и сообщить Президиуму его фамилию, имя, отчество и место жительства.

2. Президиум по своей инициативе может вызвать в качестве свидетеля лицо, участвовавшее в составлении документа, исследуемого Президиумом как письменное доказательство, либо в создании или изменении предмета, исследуемого Президиумом как вещественное доказательство, только с его согласия.

3. Свидетель сообщает известные ему сведения устно. По предложению Президиума свидетель может изложить показания, данные устно, в письменной форме.

Показания свидетеля, изложенные в письменной форме, приобщаются к материалам дела.

4. Не являются доказательствами сведения, сообщаемые свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

Статья 70. Иные документы и материалы

1. Иные документы и материалы допускаются в качестве доказательств, если содержат сведения об обстоятельствах, имеющих значение для правильного рассмотрения дела.

2. Иные документы и материалы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи и иные носители информации, полученные, истребованные или представленные в порядке, установленном настоящим Кодексом.

3. Документы приобщаются к материалам дела и хранятся в Президиуме в течение всего срока хранения дела. По ходатайству лица, от которого они были получены, документы или их копии могут быть ему возвращены.

Глава 8. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ

Статья 71. Состав судебных расходов

1. Судебные расходы состоят из третейского сбора и судебных издержек, связанных с рассмотрением дела Президиумом.

Статья 72. Уплата третейского сбора

1. Третейский сбор уплачивается авансом на расчетный счет Президиума, до даты разбирательства, если иной порядок не установлен Председателем Президиума.

2. Председатель Президиум по заявлению (ходатайству) Стороны, вправе вынести определение об уменьшении, увеличении, отсрочке или рассрочке уплаты третейского сбора, а также установить иной порядок его уплаты.

3. Если в установленный настоящим Регламентом срок, третейский сбор не будет уплачен, то Президиум вправе вынести определение о прекращении третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума. В этом случае, прекращение третейского разбирательства не препятствует повторному обращению с таким же требованием в Президиум в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения третейского разбирательства.

4. Размер третейского сбора определяется в зависимости от цены иска по пересматриваемому решению в соответствии со следующей шкалой:

Цена Иска	Третейский сбор
До 3 000 000 рублей	5 % от цены иска, но не менее 30 000 рублей
От 3 000 000 рублей до 30 000 000 рублей	3 % от цены иска
От 30 000 000 рублей до 100 000 000 рублей	2 % от цены иска
От 100 000 000 рублей	1,3 % от цены иска

до 200 000 000 рублей	
От 200 000 000 рублей	3 000 000 рублей + 0,5% от цены иска, превышающей 200 000 000 рублей

5. Рассмотрение заявления (ходатайства) о принятии обеспечительных мер, оплачивается третейским сбором в размере 50 % от суммы уплаченного третейского сбора.

Статья 73. Основания и порядок возврата третейского сбора

1. Третейский сбор возвращается по письменному заявлению стороны третейского разбирательства только в следующих случаях:

1.1. Если государственный суд откажет в выдаче исполнительного листа, по вине Президиума, при условии, что его получением занимался Президиум по доверенности и если использованы все процессуальные возможности для обжалования такого отказа в государственных судах. При самостоятельном получении сторонами исполнительного листа, вышеуказанное правило не применяется;

1.2. Если оплаченное третейским сбором исковое заявление не поступило в Президиум (кроме случаев, если по иску Президиумом принимались обеспечительные меры);

1.3. При возвращении искового заявления по основаниям, предусмотренным ст. 88 настоящего Регламента;

1.4. При прекращении производства по делу по основаниям, предусмотренным ч.1 ст. 95 настоящего Регламента;

2. О возврате третейского сбора, Председателем Президиума выносится определение.

3. Во всех остальных случаях, третейский сбор не возвращается.

Статья 74. Судебные издержки

1. К судебным издержкам, связанным с рассмотрением дела в Президиуме, относятся денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей) и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с рассмотрением дела в Президиуме.

2. Повторная выдача копий решения Президиума и других судебных актов лицам, участвующим в деле, оплачивается третейским сбором в размере 500 (пятьсот) рублей за каждую копию.

Статья 75. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам

1. Экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам возмещаются понесенные ими в связи с явкой в Президиум расходы на проезд, расходы на наем жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) по тарифам, установленным Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 июля 1990 г. N 245.

2. Эксперты получают вознаграждение за работу, выполненную ими по поручению Президиума.

Размер вознаграждения эксперту определяется договором, заключаемым с ним Президиумом.

3. Переводчик получает вознаграждение за работу, выполненную им по поручению Президиума.

Размер вознаграждения переводчику определяется договором, заключаемым с ним Президиумом.

Статья 76. Внесение сторонами денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек

1. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам и свидетелям, вносятся на депозитный счет Президиума лицом, заявившим соответствующее ходатайство, в срок, установленный Президиумом. Если указанное ходатайство заявлено обеими сторонами, требуемые денежные суммы вносятся сторонами на депозитный счет Президиума в равных частях.

2. В случае, если в установленный Президиумом срок на депозитный счет Президиума не были внесены денежные суммы, подлежащие выплате экспертам и свидетелям, Президиум вправе отклонить ходатайство о назначении экспертизы и вызове свидетелей, если дело может быть рассмотрено и решение принято на основании других представленных сторонами доказательств.

Статья 77. Выплата денежных сумм, причитающихся экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам

1. Денежные суммы, причитающиеся экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам, выплачиваются по выполнении ими своих обязанностей.

2. Денежные суммы, причитающиеся экспертам и свидетелям, выплачиваются с депозитного счета Президиума.

Статья 78. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле

1. Судебные расходы, понесенные сторонами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт (в том числе и по первоначальному иску, решение которого пересматривается), взыскиваются Президиумом с проигравшей стороны.

В случае, если иск удовлетворен частично, судебные расходы относятся на сторон, участвующих в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований.

2. Расходы на оплату услуг представителя, понесенные стороной, в пользу которой принят судебный акт, взыскиваются Президиумом с другой стороны, участвующей в деле, в разумных пределах.

3. При соглашении сторон, участвующих в деле, о распределении судебных расходов, Президиум относит на них судебные расходы в соответствии с этим соглашением.

Статья 79. Разрешение вопросов о судебных расходах

1. Вопросы распределения судебных расходов и другие вопросы о судебных расходах разрешаются Президиум в решении, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, или в определении.

2. Все споры относительно судебных расходов, предусмотренных настоящей Главой разрешаются в Президиуме.

Глава 9. СУДЕБНЫЕ ИЗВЕЩЕНИЯ

Статья 80. Судебные извещения

1. Лица, участвующие в деле, и иные участники третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума извещаются Президиумом о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу, о времени и месте судебного заседания путем направления копии судебного акта не позднее, чем на следующий день после его принятия.

2. Судебный акт, которым извещаются или вызываются участники третейского разбирательства, должен содержать:

1) наименование и адрес Президиума, адрес официального сайта Президиума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номера телефонов Президиума, адреса электронной почты, по которым лица, участвующие в деле, могут получить информацию о рассматриваемом деле, ознакомиться с настоящим Регламентом и иными документами Президиума;

2) время и место судебного заседания или проведения отдельного процессуального действия;

3) наименование лица, извещаемого или вызываемого в Президиум;

4) наименование дела, по которому осуществляется извещение или вызов, а также указание, в качестве кого лицо вызывается;

5) указание, какие действия и к какому сроку извещаемое или вызываемое лицо вправе или обязано совершить.

3. Президиум может известить или вызвать лиц, участвующих в деле, и иных участников третейского разбирательства телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте, либо с использованием иных средств связи.

4. Судебное извещение, адресованное юридическому лицу, направляется Президиумом по месту нахождения юридического лица. Если иск вытекает из деятельности филиала или представительства юридического лица, такое извещение направляется также по месту нахождения этого филиала или представительства.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или распечатки с сайта ФНС России.

Судебные извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если лицо, участвующее в деле, ведет дело через представителя, судебное извещение направляется также по месту нахождения представителя.

Если лицо, участвующее в деле, заявило ходатайство о направлении судебных извещений по иному адресу, Президиум направляет судебное извещение также по этому адресу.

5. Иностранные лица извещаются Президиумом по правилам, установленным в настоящей главе, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или международным договором Российской Федерации.

6. Лица, участвующие в деле, после получения определения о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу, а лица, вступившие в дело или привлеченные к участию в деле позднее, и иные участники третейского разбирательства, после получения первого судебного акта по рассматриваемому делу, самостоятельно предпринимают меры по получению информации о движении дела с использованием любых источников такой информации и любых средств связи.

Лица, участвующие в деле, несут риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению информации о движении дела, если Президиум располагает информацией о том, что указанные лица надлежащим образом извещены о начавшемся процессе.

Статья 81. Порядок направления Президиумом копий судебных актов

1. Копия судебного акта направляется Президиумом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно в Президиуме, любом Президиуме-члене Союза или по месту нахождения адресата или путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Если Президиум располагает доказательствами получения лицами, участвующими в деле, и иными участниками третейского разбирательства по пересмотру решения Президиума, определения о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу, информации о времени и месте судебного заседания, Президиум вправе известить их о последующих судебных заседаниях и отдельных процессуальных действиях по делу путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте, либо с использованием иных средств связи.

2. В случае, если копия судебного акта вручается адресату или его представителю непосредственно в Президиуме либо по месту их нахождения, такое вручение осуществляется под расписку.

3. В случае, если копия судебного акта направляется адресату телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи и способов доставки корреспонденции, на копии переданного текста, остающейся в Президиуме, указываются фамилия лица, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

4. В случае, если адресат отказался принять, получить копию судебного акта, лицо, ее доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении или на копии судебного акта, которые подлежат возврату в Президиум.

5. Документы, подтверждающие направление Президиумом копий судебных актов и их получение адресатом в порядке, установленном настоящей статьей (уведомление о вручении, расписка, иные документы), приобщаются к материалам дела.

6. В случае, если место нахождения или место жительства адресата неизвестно, об этом лицом, доставляющим корреспонденцию, делается отметка на подлежащем вручению уведомлении с указанием даты и времени совершенного действия, а также источника информации.

Статья 82. Надлежащее извещение

1. Направляемые Президиумом документы и иные материалы считаются полученными, если они доставлены адресату лично или на его коммерческое предприятие, по его постоянному месту жительства или адресу. Когда таковые не могут быть установлены путем разумного наведения справок, направляемые ответственным сотрудником Президиума документы и иные материалы считаются полученными, если они направлены по последнему известному месту нахождения коммерческого предприятия, постоянному месту жительства или адресу адресата заказным письмом или любым иным образом, предусматривающим регистрацию попытки доставки этого сообщения.

2. Документы и иные материалы считаются полученными в день их доставки, хотя бы адресат по этому адресу не находится или не проживает.

Статья 83. Изменение наименования лица, перемена адреса во время производства по делу

1. Лица, участвующие в деле, обязаны сообщить Президиуму об изменении своего наименования. При отсутствии такого сообщения лицо, участвующее в деле, именуется в судебном акте исходя из последнего известного Президиуму наименования этого лица.

2. Лица, участвующие в деле, обязаны сообщить Президиуму об изменении своего адреса во время производства по делу. При отсутствии такого сообщения копии судебных актов направляются по последнему известному Президиуму адресу и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

3. В случае если лицо, участвующее в деле, сообщало Президиуму номера телефонов и факсов, адрес электронной почты или аналогичную информацию, оно должно проинформировать Президиум об их изменении во время производства по делу.

4. Президиум указывает в определении или протоколе судебного заседания изменение наименования лица, участвующего в деле, его адреса, номеров телефонов и факсов, адреса электронной почты или аналогичной информации.

Раздел II. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ПРЕЗИДИУМЕ

Глава 10. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

На всех стадиях: от заключения третейского соглашения до подачи искового заявления, аппарат Президиума оказывает Сторонам бесплатное консультирование по всем процессуальным вопросам.

Статья 84. Форма и содержание искового заявления

1. Заявление о пересмотре решения Президиума вручается непосредственно в Президиум в письменной форме. Заявление должно быть подписано лицом, ходатайствующим о пересмотре решения Президиума, или его представителем. Исковое заявление также может быть подано в Президиум через электронную приемную, размещенную на официальном сайте Президиума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование Президиума, в который подается исковое заявление;
- 2) наименование лица, подающего заявление, с указанием его процессуального положения, наименования других лиц, участвующих в деле, их место нахождения или место жительства;
- 3) данные об оспариваемом решении Президиума и наименование принявшего его Президиума; данные о других судебных актах, принятых по данному делу; предмет спора;
- 4) основания и доводы лица, подающего заявление, с указанием оснований для пересмотра решения Президиума со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, подтверждающие, по мнению заявителя, нарушение или неправильное применение норм материального права и (или) норм процессуального права, повлекшие за собой существенные нарушения его прав и законных интересов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 5) компетенция Президиума на пересмотр решения,
- 6) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты лиц, участвующих в деле, и их представителей и иные сведения, необходимые для рассмотрения заявления.

3. В заявлении должны быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства,

в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц.

4. Истец может самостоятельно направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или лично под расписку.

Статья 85. Документы, прилагаемые к исковому заявлению о пересмотре решения

1. К исковому заявлению прилагаются:

- 1) копия оспариваемого судебного акта, принятого по делу.
- 2) копия третейского соглашения,
- 3) документ, подтверждающий оплату третейского сбора,
- 4) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования,
- 5) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления;
- 7) выписка (или **распечатка с сайта ФНС России**) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства истца и ответчика и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения истца в Президиум.

2. Документы, прилагаемые к исковому заявлению, могут быть представлены в Президиум в электронном виде.

Статья 86. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу

1. Вопрос о принятии искового заявления к производству Президиума решается Председателем Президиума **в день поступления** искового заявления в Президиум, вместе с назначением состава Президиума для его рассмотрения.

2. Президиум обязан принять к производству исковое заявление, поданное с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Регламентом к его форме и содержанию.

3. О принятии искового заявления и назначении состава Президиума для его рассмотрения, Председатель Президиума выносит определение, которым возбуждается производство по делу.

4. Председатель состава Президиума, назначенный для рассмотрения спора, принимает исковое заявление к производству **не позднее следующего дня** после

поступления искового заявления в Президиум, о чем выносит определение. Такое определение за Председателя состава третейских судей Президиума вправе вынести Председатель Президиума.

5. В определении указывается о назначении даты, времени и места третейского разбирательства, действия, которые надлежит совершить лицам, участвующим в деле, сроки их совершения, а также адрес официального сайта Президиума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номера телефонов, факсимильной связи, адреса электронной почты Президиума, по которым лица, участвующие в деле, могут получить информацию о рассматриваемом деле, ознакомиться с Регламентом и иными документами Президиума, указывается право сторон обратиться на любой стадии третейского разбирательства в целях урегулирования спора за содействием к посреднику, в том числе к медиатору, в порядке, установленном федеральным законом, и последствия совершения таких действий, заключить между сторонами мировое соглашение.

6. Копии определения Председателя Президиума или председателя состава Президиума о принятии искового заявления к производству Президиума и назначении состава Президиума, а также определения о принятии дела к производству состава Президиума направляются лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его вынесения.

Статья 87. Оставление искового заявления без движения

1. Председатель Президиума, установив при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления к производству, что оно подано с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, вправе принять его или вынести определение об оставлении заявления без движения.

2. В определении, Президиум указывает основания для оставления искового заявления без движения и срок, в течение которого истец должен устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления искового заявления без движения.

Копия определения об оставлении искового заявления без движения направляется истцу не позднее следующего дня после дня его вынесения.

3. В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления искового заявления без движения, будут устранены в срок, установленный в определении председателя Президиума, заявление принимается к производству Президиума.

4. В случае, если указанные в части 2 настоящей статьи обстоятельства не будут устранены в срок, установленный в определении, Президиум возвращает исковое заявление и прилагаемые к нему документы.

Статья 88. Возвращение искового заявления

1. Председатель Президиума возвращает заявление о пересмотре решения Президиума, если при решении вопроса о его принятии к производству установит, что:

- 1) не соблюдены требования, предусмотренные статьями 84 и 85 настоящего Регламента;
 - 2) до принятия заявления к рассмотрению от заявителя поступило ходатайство о его возвращении;
 - 3) заявление или представление подано по истечении срока, установленного настоящим Регламентом.
2. О возвращении заявления выносится определение, копия которого направляется лицу, подавшему заявление, вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.
3. Возвращение искового заявления допускает повторное обращение с таким же требованием в Президиум.

Статья 89. Отзыв на исковое заявление

1. Стороны третейского разбирательства обязаны направить или представить в Президиум и лицам, участвующим в деле, отзыв на исковое заявление с указанием возражений относительно предъявленных к нему требований по каждому доводу, содержащемуся в исковом заявлении.

2. Такой отзыв может быть представлен в Президиум через электронную приемную, размещенную на официальном сайте Президиума, рассматривающего дело, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Отзыв на исковое заявление вручается в Президиум и лицам, участвующим в деле, нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении в срок **не позднее двух дней до начала судебного заседания**. О направлении отзыва и сроке, в течение которого лица, участвующие в деле, должны представить отзыв, может быть указано в определении о принятии искового заявления к производству Президиума.

4. В случае если в установленный Президиумом срок ответчик не представит отзыв на исковое заявление, Президиум вправе рассмотреть дело по имеющимся в деле доказательствам или при невозможности рассмотреть дело без отзыва вправе установить новый срок для его представления. При этом Президиум может отнести на ответчика судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела.

5. В отзыве на исковое заявление указываются:

1) наименование истца, его место нахождения или, если истцом является гражданин, его место жительства;

2) наименование ответчика, его место нахождения или, если ответчиком является гражданин, его место жительства, дата и место рождения, место работы или дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) возражения относительно каждого довода, касающегося существа заявленных требований, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а также на доказательства, обосновывающие возражения;

4) перечень прилагаемых к отзыву документов.

6. В отзыве должны быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и иные сведения, необходимые для правильного и своевременного рассмотрения дела.

7. К отзыву на исковое заявление прилагаются документы, которые подтверждают доводы и (или) возражения относительно иска, а также документы, которые подтверждают направление копий отзыва и прилагаемых к нему документов истцу и другим лицам, участвующим в деле.

8. Отзыв на исковое заявление подписывается ответчиком или его представителем. К отзыву, подписанному представителем, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающие его полномочия на подписание отзыва.

Глава 11. ПРИМИРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Статья 90. Примирение сторон

1. Президиум принимает меры для примирения сторон спора, судебное решение по которому пересматривается содействует им в урегулировании спора.

2. Стороны могут урегулировать спор, судебное решение по которому пересматривается, заключив мировое соглашение или применяя другие примирительные процедуры, в том числе процедуру медиации, если это не противоречит федеральному закону.

Статья 91. Заключение мирового соглашения

1. Мировое соглашение может быть заключено сторонами на любой стадии третейского разбирательства Президиумом **без дополнительной оплаты третейского сбора.**

2. Мировое соглашение не может нарушать права и законные интересы других лиц и противоречить закону.

3. Мировое соглашение утверждается Президиумом.

Статья 92. Форма и содержание мирового соглашения

1. Мировое соглашение заключается в письменной форме и подписывается сторонами или их представителями при наличии у них полномочий на заключение мирового соглашения, специально предусмотренных в доверенности или ином документе, подтверждающих полномочия представителя.

2. Мировое соглашение должно содержать согласованные сторонами сведения об условиях, о размере и о сроках исполнения обязательств, друг перед другом или одной стороной перед другой.

В мировом соглашении могут содержаться условия об отсрочке или о рассрочке исполнения обязательств ответчиком, об уступке прав требования, о полном или частичном прощении либо признании долга, о распределении судебных расходов и иные условия, не противоречащие федеральному закону.

3. Если в мировом соглашении отсутствует условие о распределении судебных расходов, Президиум разрешает этот вопрос при утверждении мирового соглашения в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Мировое соглашение составляется и подписывается в количестве экземпляров, превышающем на один экземпляр количество лиц, заключивших мировое соглашение; один из этих экземпляров приобщается Президиумом к материалам дела.

Статья 93. Утверждение Президиумом мирового соглашения

1. Мировое соглашение утверждается Президиумом.
2. Вопрос об утверждении мирового соглашения рассматривается Президиумом в судебном заседании.
3. В случае неявки в судебное заседание лиц, заключивших мировое соглашение и извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, вопрос об утверждении мирового соглашения не рассматривается Президиумом, если от этих лиц не поступило заявление о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.
4. Вопрос об утверждении мирового соглашения, заключаемого в процессе исполнения судебного акта, рассматривается Президиумом в срок, **не превышающий двух рабочих дней** со дня поступления в Президиум заявления о его утверждении.
5. По результатам рассмотрения вопроса об утверждении мирового соглашения Президиум выносит определение.
6. Президиум не утверждает мировое соглашение, если оно противоречит закону или нарушает права и законные интересы других лиц.
7. В определении Президиума указывается на:
 - 1) утверждение мирового соглашения или отказ в утверждении мирового соглашения;
 - 2) условия мирового соглашения;
 - 3) распределение судебных расходов.
8. Определение об утверждении мирового соглашения подлежит немедленному исполнению.
9. Об отказе в утверждении мирового соглашения Президиум выносит определение.

Статья 94. Исполнение мирового соглашения

1. Мировое соглашение исполняется лицами, его заключившими, добровольно в порядке и в сроки, которые предусмотрены этим соглашением.
2. Мировое соглашение, не исполненное добровольно, подлежит принудительному исполнению на основании исполнительного листа, выдаваемого государственным судом по ходатайству лица, заключившего мировое соглашение.

Глава 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ

Статья 95. Основания для прекращения производства по делу

1. Президиум прекращает производство по делу, если установит, что:

- 1) дело не подлежит рассмотрению в порядке третейского судопроизводства;
- 2) истец отказался от иска, и отказ принят Президиумом;
- 3) организация, являющаяся стороной в деле, ликвидирована;
- 4) после смерти гражданина, являющегося стороной в деле, спорное правоотношение не допускает правопреемства.

2. Президиум также прекращает производство по делу в случае утверждения мирового соглашения.

Статья 96. Порядок и последствия прекращения производства по делу

1. О прекращении производства по делу Президиум выносит определение.

В определении Президиум указывает основания для прекращения производства по делу, а также разрешает вопрос о распределении между сторонами судебных расходов.

Копии определения направляются лицам, участвующим в деле.

2. В случае прекращения производства по делу повторное обращение в Президиум не допускается.

Глава 13. ТРЕТЕЙСКОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО О ПЕРЕСМОТРЕ

Статья 97. Срок рассмотрения дела и принятия решения

1. **Дело должно быть рассмотрено Президиумом в срок, не превышающий десяти рабочих дней** со дня поступления искового заявления в Президиум, включая срок на подготовку дела к третейскому разбирательству и на принятие решения по делу.

2. Срок, установленный частью 1 настоящей статьи, в исключительных случаях может быть продлен только Председателем Президиума на основании мотивированного заявления председателя состава Президиума, рассматривающего дело.

Статья 98. Судебное заседание Президиума

1. Разбирательство дела осуществляется в судебном заседании Президиума с обязательным извещением лиц, участвующих в деле, о времени и месте заседания.

2. Председательствующий состава Президиума в судебном заседании:

1) открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

2) проверяет явку в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей и иных участников процесса, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в судебное заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

3) выясняет вопрос о компетенции Президиума на рассмотрение дела и о возможности слушания дела;

4) объявляет состав Президиума, сообщает, кто ведет протокол судебного заседания, кто участвует в качестве эксперта, переводчика, и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы;

5) разъясняет лицам, участвующим в деле, и иным участникам третейского разбирательства их процессуальные права и обязанности;

6) выясняет, имеются ли у сторон сведения и доказательства об обстоятельствах препятствующих законному проведению третейского разбирательства:

а) третейское соглашение недействительно по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

б) сторона не была должным образом уведомлена об избрании (назначении) третейских судей или о третейском разбирательстве, в том числе о времени и месте заседания Президиума, либо по другим уважительным причинам не может представить Президиуму свои объяснения;

в) третейское разбирательство проходит по спору, не предусмотренному третейским соглашением или не подпадающему под его условия, либо содержит постановления по вопросам, выходящим за пределы третейского соглашения.

г) состав Президиума или процедура третейского разбирательства не соответствуют соглашению сторон или федеральному закону;

д) спор, рассматриваемый Президиумом, не может быть предметом третейского разбирательства в соответствии с федеральным законом;

7) удаляет из зала судебного заседания явившихся свидетелей до начала их допроса;

8) предупреждает переводчика об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод, эксперта за дачу заведомо ложного заключения, свидетелей (непосредственно перед их допросом) за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний;

9) определяет с учетом мнений лиц, участвующих в деле, последовательность проведения процессуальных действий;

10) выясняет, поддерживает ли истец иск, признает ли иск ответчик, не хотят ли стороны закончить дело мировым соглашением или применить процедуру медиации, о чем делаются соответствующие записи в протоколе судебного заседания;

11) руководит судебным заседанием, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

12) принимает меры по обеспечению в судебном заседании надлежащего порядка.

Статья 99. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи

1. Лица, участвующие в деле, и иные участники третейского разбирательства могут участвовать в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи при условии заявления ими ходатайства об этом с

указанием технических возможностей предоставления подлинников материалов дела на обозрение в Президиум.

2. В случае удовлетворения ходатайства об участии в третейском разбирательстве путем использования систем видеоконференц-связи Президиум организует видеоконференц-связь в целях участия заявителя в судебном заседании, о чем выносится определение.

3. Президиум при видеоконференц-связи, проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, проверяет их полномочия и выясняет вопрос о возможности их участия в судебном заседании, по подлинникам представленных в заседание документов.

4. При использовании систем видеоконференц-связи в Президиуме составляется протокол и ведется видеозапись судебного заседания. Материальный носитель видеозаписи судебного заседания приобщается к протоколу судебного заседания.

Статья 100. Порядок в судебном заседании

1. При входе состава Третейских судей Президиума в зал судебного заседания все присутствующие в зале встают. Решение Президиума все находящиеся в зале судебного заседания лица выслушивают стоя.

2. Лица, участвующие в деле, и иные участники третейского разбирательства обращаются к Президиуму со словами: **"Уважаемый суд!"**. Свои объяснения и показания Президиуму, вопросы другим лицам, участвующим в деле, ответы на вопросы они дают стоя. Отступление от этого правила может быть допущено только с разрешения Председателя состава Президиума.

3. Судебное заседание проводится в условиях, обеспечивающих нормальную работу Президиума и безопасность участников третейского разбирательства. Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания и осуществляющих разрешенную Президиумом кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио и телевидению, не должны мешать порядку в судебном заседании. Эти действия могут быть ограничены Президиумом во времени.

4. Лица, присутствующие в зале судебного заседания, обязаны соблюдать установленный порядок. Лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть удалено из зала судебного заседания.

Статья 101. Протокол

1. В ходе каждого судебного заседания Президиума, а также при совершении Президиумом отдельных процессуальных действий вне судебного заседания ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (далее также - протокол).

2. Протокол является дополнительным средством фиксирования следующих данных о ходе судебного заседания:

- 1) год, месяц, число и место проведения судебного заседания;

- 2) время начала и окончания судебного заседания;
- 3) наименование Президиума, рассматривающего дело, состав Президиума;
- 4) наименование и номер пересматриваемого дела и дела о пересмотре;
- 5) сведения о предупреждении об уголовной ответственности переводчика за заведомо неправильный перевод, свидетелей за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний, эксперта за дачу заведомо ложного заключения;
- 6) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле, консультации специалистов;
- 7) соглашения сторон по фактическим обстоятельствам дела и заявленным требованиям и возражениям;
- 8) определения, вынесенные Президиумом без удаления из зала судебного заседания;
- 9) отметка об использовании средств аудиозаписи, систем видеоконференц-связи и (или) иных технических средств в ходе судебного заседания;
- 10) дата составления протокола.

3. В протоколе о совершении отдельного процессуального действия указываются также сведения, полученные в результате совершения этого процессуального действия.

4. Секретарь судебного заседания составляет протокол и обеспечивает использование средств аудиозаписи и (или) иных технических средств, в ходе судебного заседания.

5. Протокол может быть написан от руки или составлен с использованием технических средств. Протокол подписывается председательствующим в судебном заседании, секретарем судебного заседания, который составлял протокол судебного заседания, а также Сторонами не позднее следующего дня после дня окончания судебного заседания, а протокол о совершении отдельного процессуального действия - непосредственно после совершения отдельного процессуального действия.

6. Протоколирование судебного заседания с использованием средств аудиозаписи ведется непрерывно в ходе судебного заседания. Материальный носитель аудиозаписи приобщается к протоколу.

В случае, если Президиумом проводится стенографическая запись, а также видеозапись судебного заседания, в протоколе, составленном в письменной форме, должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 5, 6, 8 и 9 части 2 настоящей статьи. Материальный носитель видеозаписи приобщается к протоколу.

7. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с протоколами судебного заседания и протоколами о совершении отдельных процессуальных действий и представлять замечания относительно полноты и правильности их составления в трехдневный срок после подписания соответствующего протокола. К замечаниям могут быть приложены материальные носители проведенной лицом, участвующим в деле, аудио- и (или) видеозаписи судебного заседания.

Замечания на протокол, представленные в Президиум по истечении трехдневного срока, Президиумом не рассматриваются и возвращаются лицу, представившему эти замечания.

8. О принятии или об отклонении замечаний на протокол Президиум выносит определение не позднее следующего рабочего дня после дня поступления этих

замечаний в Президиум. Замечания на протокол и определение Президиума приобщаются к протоколу.

9. По изложенному в письменной форме ходатайству лица, участвующего в деле, и за его счет могут быть изготовлены копия протокола и (или) копия аудиозаписи судебного заседания.

Статья 102. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле

1. Непредставление отзыва на исковое заявление или дополнительных доказательств, которые Президиум предложил представить лицам, участвующим в деле, не является препятствием к рассмотрению дела по имеющимся в деле доказательствам.

2. Стороны вправе известить Президиум о возможности рассмотрения дела в их отсутствие.

3. При неявке в судебное заседание Президиума истца и (или) ответчика, надлежащим образом извещенных о времени и месте третейского разбирательства, суд вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4. При неявке в судебное заседание иных лиц, участвующих в деле и надлежащим образом извещенных о времени и месте третейского разбирательства, Президиум рассматривает дело в их отсутствие.

Статья 103. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей, переводчиков

1. При неявке в судебное заседание экспертов, свидетелей, переводчиков, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного заседания, Президиум может вынести определение об отложении третейского разбирательства, если стороны не согласились на рассмотрение дела в отсутствие указанных лиц.

Статья 104. Отложение третейского разбирательства

1. Президиум может отложить третейское разбирательство только по ходатайству обеих сторон, в том числе в случае их обращения за содействием к посреднику или к медиатору, в целях урегулирования спора.

2. Третейское разбирательство также может быть отложено по решению председателя Президиума на срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3. При отложении третейского разбирательства Президиум вправе допросить явившихся свидетелей, если в судебном заседании присутствуют стороны. Показания этих свидетелей оглашаются в новом судебном заседании. Повторный вызов этих свидетелей в новое судебное заседание производится только в случаях необходимости.

4. Об отложении судебного разбирательства Президиум выносит определение.

5. О времени и месте нового судебного заседания Президиум извещает лиц, участвующих в деле, и других участников третейского разбирательства. Лица, явившиеся в судебное заседание, извещаются о времени и месте нового заседания непосредственно в судебном заседании под расписку в протоколе судебного заседания.

6. Третейское разбирательство в новом судебном заседании возобновляется с того момента, с которого оно было отложено. Повторное рассмотрение доказательств, исследованных до отложения третейского разбирательства, не производится.

Статья 105. Разрешение Президиумом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле

1. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле, о достигнутых ими соглашениях по обстоятельствам дела, существу заявленных требований и возражений, об истребовании новых доказательств и по всем другим вопросам, связанным с разбирательством дела, обосновываются лицами, участвующими в деле, и подаются в письменной форме, направляются в электронном виде или заносятся в протокол судебного заседания, разрешаются Президиумом после заслушивания мнений других лиц, участвующих в деле.

2. По результатам рассмотрения заявлений и ходатайств, Президиум выносит определения.

3. Лицо, которому отказано в удовлетворении ходатайства, вправе заявить его вновь в ходе дальнейшего третейского разбирательства.

4. Ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи с указанием технических возможностей при содействии которых заявитель может участвовать в судебном заседании, подается в Президиум до назначения дела к третейскому разбирательству и рассматривается Председателем Президиума в двухдневный срок после дня поступления ходатайства в Президиум без извещения сторон. Такое ходатайство также может быть заявлено в исковом заявлении или отзыве на исковое заявление.

5. Президиум вправе отказать в удовлетворении заявления или ходатайства в случае, если они не были своевременно поданы лицом, участвующим в деле, вследствие злоупотребления своим процессуальным правом и явно направлены на срыв судебного заседания, затягивание третейского разбирательства, воспрепятствование рассмотрению дела и принятию законного и обоснованного судебного акта, за исключением случая, если заявитель не имел возможности подать такое заявление или такое ходатайство ранее по объективным причинам.

Статья 106. Заявление о фальсификации доказательства

1. Если лицо, участвующее в деле, обратится в Президиум с заявлением в письменной форме о фальсификации доказательства, представленного другим лицом, участвующим в деле, Президиум:

1) разъясняет уголовно-правовые последствия такого заявления;

2) исключает оспариваемое доказательство с согласия лица, его представившего, из числа доказательств по делу;

3) проверяет обоснованность заявления о фальсификации доказательства, если лицо, представившее это доказательство, заявило возражения относительно его исключения из числа доказательств по делу.

В этом случае Президиум принимает предусмотренные федеральным законом меры для проверки достоверности заявления о фальсификации доказательства, в том числе назначает экспертизу, истребует другие доказательства или принимает иные меры.

2. Результаты рассмотрения заявления о фальсификации доказательства Президиум отражает в протоколе судебного заседания.

Статья 107. Исследование доказательств

1. При рассмотрении дела Президиум должен непосредственно или по поручению с помощью Президиума – члена Союза исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, консультации специалистов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, консультации, представленные в письменной форме.

2. Воспроизведение аудио- и видеозаписей проводится Президиумом в зале судебного заседания или в ином специально оборудованном для этой цели помещении. Факт воспроизведения аудио- и видеозаписей отражается в протоколе судебного заседания.

3. При исследовании доказательств, Президиум оглашает соглашения лиц, участвующих в деле, о достигнутых договоренностях по обстоятельствам дела.

4. Лицо, участвующее в деле, вправе дать Президиуму пояснения о представленных им доказательствах, и доказательствах, истребованных Президиумом по его ходатайству, а также задать вопросы вызванным в судебное заседание экспертам и свидетелям. При этом первым задает вопросы лицо, по ходатайству которого были вызваны эксперты и свидетели.

Статья 108. Перерыв в судебном заседании

1. Президиум по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе может объявить перерыв в судебном заседании.

2. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок, **не превышающий одного рабочего дня.**

3. На перерыв в пределах дня судебного заседания и время, когда заседание будет продолжено, указывается в протоколе судебного заседания.

4. После окончания перерыва судебное заседание продолжается, о чем объявляет председательствующий в судебном заседании. Повторное рассмотрение исследованных до перерыва доказательств не производится, в том числе при замене представителей лиц, участвующих в деле.

5. Лица, участвующие в деле и присутствовавшие в зале судебного заседания до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте судебного заседания, и их неявка в судебное заседание после окончания перерыва не является препятствием для его продолжения.

Статья 109. Судебные прения

1. После завершения исследования всех доказательств, председательствующий в судебном заседании выясняет у лиц, участвующих в деле, не желают ли они чем-либо дополнить материалы дела. При отсутствии таких заявлений председательствующий в судебном заседании объявляет исследование доказательств законченным, и Президиум переходит к судебным прениям.

2. Судебные прения состоят из устных выступлений лиц, участвующих в деле, и их представителей. В этих выступлениях они обосновывают свою позицию по делу.

3. В судебных прениях первыми выступают истец и (или) его представитель, затем - ответчик и (или) его представитель. Иные лица выступают после истца или после ответчика, на стороне которого они участвуют в деле.

4. Участники судебных прений не вправе ссылаться на обстоятельства, которые судом не выяснялись, и на доказательства, которые не исследовались в судебном заседании или признаны Президиумом недопустимыми.

5. После выступления всех участников судебных прений каждый из них вправе выступить с репликами. Право последней реплики всегда принадлежит ответчику и (или) его представителю.

Статья 110. Окончание рассмотрения дела по существу

1. После исследования доказательств по делу и судебных прений председательствующий в судебном заседании объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Президиум удаляется для принятия решения, о чем объявляется присутствующим в зале судебного заседания.

Глава 14. РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

Статья 111. Принятие решения

1. При разрешении спора по существу Президиум принимает решение.

2. Решение принимается Третьейскими судьями Президиума, участвующими в судебном заседании, в условиях, обеспечивающих тайну совещания Третьейских судей.

3. В помещении, в котором Президиум проводит совещание и принимает судебный акт, могут находиться только лица, входящие в состав Президиума, рассматривающего дело. Запрещается доступ в это помещение других лиц, а также иные способы общения с лицами, входящими в состав Президиума.

4. Третьейские судьи Президиума не вправе сообщать, кому бы то ни было сведения о содержании обсуждения при принятии судебного акта, о позиции

отдельных Третейских судей, входивших в состав Президиума, и иным способом раскрывать тайну совещания Третейских судей. При этом Третейские судьи не лишены права изложить свое особое мнение, что не может рассматриваться как нарушение тайны совещания Третейских судей.

5. За вынесение Президиумом заведомо неправосудного решения или иного судебного акта предусмотрена уголовная ответственность по ч. 1 ст. 305 УК РФ и наказание в виде штрафа в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо принудительные работы на срок до четырех лет, либо лишение свободы на срок до четырех лет.

Статья 112. Вопросы, разрешаемые при принятии решения

1. По результатам рассмотрения дела о пересмотре судебного акта (решения Президиума) в порядке надзора Президиум вправе:

- 1) оставить оспариваемый судебный акт без изменения, а заявление без удовлетворения;
- 2) отменить судебный акт полностью или в части и передать дело на новое рассмотрение в Президиум, судебный акт которого отменен или изменен. При направлении дела на новое рассмотрение Президиум может указать на необходимость рассмотрения дела в ином составе Президиума;
- 3) отменить судебный акт полностью или в части и принять новый судебный акт, не передавая дело на новое рассмотрение;
- 4) отменить судебный акт полностью или в части и прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или в части;
- 5) оставить без изменения один из ранее принятых по делу судебных актов;

2. При принятии решения Президиум проверяет соответствие проведенного третейского разбирательства требованиям законодательства о третейских судах и другим федеральным законам, для исключения оснований для отказа государственным судом в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение этого решения.

3. При принятии решения Президиум оценивает доказательства и доводы, приведенные лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какие законы и иные нормативные правовые акты следует применить по данному делу; устанавливает права и обязанности лиц, участвующих в деле; решает, подлежит ли иск удовлетворению.

4. При принятии решения Президиум решает вопросы о сохранении действия мер по обеспечению иска или об отмене обеспечения иска либо об обеспечении исполнения решения; при необходимости устанавливает порядок и срок исполнения решения; определяет дальнейшую судьбу вещественных доказательств, распределяет судебные расходы, а также решает иные вопросы, возникшие в ходе третейского разбирательства.

5. Указания Президиума, в том числе на толкование закона, изложенные в решении об отмене решения Президиума, обязательны для Президиума-члена Союза, вновь рассматривающего данное дело.

Статья 113. Изложение решения

1. Решение Президиума излагается в виде отдельного документа и должно быть написано с помощью технических средств.

2. В решении должны быть указаны мотивы его принятия, и оно должно быть изложено языком, понятным для лиц, участвующих в деле, и других лиц.

3. Решение подписывается всеми Третьейскими судьями Президиума, участвовавшими в принятии решения, в том числе Третьейским судьей, имеющим особое мнение.

4. Исправления в решении должны быть оговорены и удостоверены подписями всех Третьейских судей Президиума в совещательной комнате до объявления решения.

5. Решение Президиума выполняется в одном экземпляре и приобщается к делу.

Статья 114. Содержание решения

1. Решение Президиума должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

2. Вводная часть решения должна содержать наименование Президиума, принявшего решение; состав Президиума, фамилию лица, которое вело протокол судебного заседания; номер дела, дату и место принятия решения; предмет спора в Президиуме решение которого подлежит пересмотру; наименования лиц, участвующих в деле, фамилии лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий.

3. Описательная часть решения должна содержать обоснование компетенции Президиума на рассмотрение дела, краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

4. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

1) фактические и иные обстоятельства дела, установленные Президиумом;

2) доказательства, на которых основаны выводы Президиума об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения; мотивы, по которым Президиум отверг те или иные доказательства, принял или отклонил приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в деле;

3) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался Президиум при принятии решения, и мотивы, по которым Президиум не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле.

В мотивировочной части решения должны содержаться также обоснования принятых Президиумом решений и обоснования по другим вопросам, указанным в части 5 настоящей статьи.

В случае признания иска ответчиком в мотивировочной части решения может быть указано только на признание иска ответчиком и принятие его Президиумом.

5. Резолютивная часть решения должна содержать выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении полностью или в части каждого из заявленных требований, указание на распределение между сторонами судебных расходов, срок и порядок исполнения решения.

Если Президиум установил порядок исполнения решения или принял меры по обеспечению его исполнения, на это указывается в резолютивной части решения.

Статья 115. Решение о взыскании денежных средств и присуждении имущества

1. При удовлетворении требования о взыскании денежных средств, в резолютивной части решения Президиум указывает общий размер подлежащих взысканию денежных сумм с раздельным определением основной задолженности, убытков, неустойки (штрафа, пеней) и процентов.

2. При присуждении имущества Президиум указывает наименование имущества, подлежащего передаче истцу, его стоимость и место нахождения.

Статья 116. Решение о заключении или об изменении договора

1. По спору, возникшему при заключении или изменении договора, в резолютивной части решения указывается вывод Президиума по каждому спорному условию договора, а по спору о понуждении заключить договор указываются условия, на которых стороны обязаны заключить договор.

Статья 117. Решение, обязывающее ответчика совершить определенные действия

1. При принятии решения, обязывающего ответчика совершить определенные действия, не связанные с взысканием денежных средств или с передачей имущества, Президиум в резолютивной части решения указывает лицо, обязанное совершить эти действия, а также место и срок их совершения.

2. При принятии решения, обязывающего организацию совершить определенные действия, не связанные с взысканием денежных средств или с передачей имущества, Президиум в резолютивной части решения может указать руководителя или иное лицо, на которых возлагается исполнение решения, а также срок исполнения.

3. Президиум может указать в решении, что истец вправе осуществить соответствующие действия за счет ответчика с взысканием с него необходимых расходов в случае, если ответчик не исполнит решение в течение установленного срока.

Статья 118. Решение в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков

1. При принятии решения в пользу нескольких истцов Президиум указывает, в какой части (доле) оно относится к каждому из них, или указывает, что право требования является солидарным.

2. При принятии решения против нескольких ответчиков Президиум указывает, в какой части (доле) каждый из ответчиков должен выполнить решение, или указывает, что их ответственность является солидарной.

Статья 119. Объявление решения

1. Решение Президиума объявляется Председателем состава Президиума в том судебном заседании, в котором закончено рассмотрение дела по существу, после принятия решения Президиума.

2. В судебном заседании, в котором закончено рассмотрение дела по существу, может быть объявлена только резолютивная часть принятого решения. В этом случае Президиум объявляет, когда будет изготовлено решение в полном объеме, и разъясняет порядок доведения его до сведения лиц, участвующих в деле.

Изготовление решения в полном объеме **не может превышать три рабочих дня**. Дата изготовления решения в полном объеме считается датой принятия решения.

3. Объявленная резолютивная часть решения должна быть подписана всеми Третьейскими судьями Президиума, участвовавшими в рассмотрении дела и принятии решения, и приобщена к делу.

4. Председатель состава Президиума в судебном заседании после объявления решения разъясняет порядок его исполнения.

Статья 120. Направление решения лицам, участвующим в деле

1. Президиум направляет копии решения лицам, участвующим в деле, на следующий рабочий день после принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает им под расписку.

2. Повторная выдача копий решения и других судебных актов лицам, участвующим в деле, оплачивается в размере 500 (пятьсот) рублей за каждую копию.

Статья 121. Дополнительное решение

1. Президиум, принявший решение, в течение 10 дней после получения решения сторонами по заявлению лица, участвующего в деле, вправе принять дополнительное решение в случае, если:

1) по какому-либо требованию, в отношении которого лица, участвующие в деле, представили доказательства, Президиумом не было принято решение;

2) Президиумом не разрешен вопрос о судебных расходах.

2. Вопрос о принятии Президиумом дополнительного решения разрешается в судебном заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания. Неявка надлежащим образом извещенных лиц не препятствует рассмотрению вопроса о принятии дополнительного решения.

3. В случае отказа в принятии дополнительного решения выносится определение.

Статья 122. Разъяснение решения. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок

1. В случае неясности решения Президиум по заявлению лица, участвующего в деле, судебного пристава - исполнителя, государственного суда, других исполняющих решение Президиума, органов, организаций или должностных лиц вправе разъяснить решение без изменения его содержания.

2. Разъяснение решения допускается, если оно не приведено в исполнение и не истек срок, в течение которого решение может быть принудительно исполнено.

3. Президиум, принявший решение, по заявлению лица, участвующего в деле, судебного пристава - исполнителя, государственного суда, других исполняющих решение Президиума органов, организаций или должностных лиц по своей инициативе вправе исправить допущенные в решении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения его содержания.

4. По вопросам разъяснения решения, исправления описок, опечаток, арифметических ошибок Президиум выносит определение в десятидневный срок со дня поступления заявления в Президиум.

Статья 123. Вступление в законную силу решения

1. Решения Президиума вступают в законную силу немедленно после их принятия и являются окончательными для сторон и Президиума-члена Союза, вынесшего пересмотренное решение.

Статья 124 Опубликование решений Президиума

1. С разрешения Председателя Президиума допускается опубликование решений и определений Президиума **с вымаранными сведениями**, позволяющими идентифицировать стороны третейского разбирательства.

Статья 125. Хранение дел Президиума

1. Рассмотренное в Президиуме дело хранится в Президиуме, в течение трех лет, от даты окончания третейского разбирательства.

Статья 126. Пересмотр в порядке надзора определений третейских судов

1. Правила пересмотра в порядке надзора судебных актов, установленные в настоящей главе, применяются и при пересмотре определений третейских судов, если они препятствуют дальнейшему движению дела.

2. Иные определения третейских судов могут быть пересмотрены в порядке надзора только вместе с пересмотром в порядке надзора решений третейских судов.

Глава 15. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА

Статья 127. Исполнение решения

1. Решение Президиума обязательно для сторон и Президиума, решение которого пересмотрено, и исполняется добровольно в порядке и сроки, которые установлены в решении.

2. Если в решении Президиума срок не установлен, то оно подлежит немедленному исполнению.

3. Если решение Президиума не исполнено добровольно в установленный срок, то оно подлежит принудительному исполнению. Принудительное исполнение решения Президиума осуществляется по правилам исполнительного производства, действующим на дату исполнения решения Президиума.

4. В случае неисполнения решения Президиума в течение 5 (пяти) рабочих дней, сторона, против которой принято решение, выплачивает стороне, в пользу которой принято решение Президиума, штраф в размере 50% от общей суммы, взысканной этим решением Президиума. Исковое заявление о взыскании штрафа рассматривается Президиумом и исполняется в порядке искового производства, установленного настоящим Регламентом.

5. Для принудительного исполнения решения Президиума, сторона, в пользу которой принято решение Президиума (вступившее в законную силу) вправе обратиться в Президиум с заявлением о получении от ее имени исполнительного листа самим Президиумом, по доверенности. **Услуга предоставляется бесплатно.**

Статья 128. Форма и содержание заявления о получении исполнительного листа Президиумом

1. Заявление подается в Президиум в письменной форме, **только после вступления решения Президиума в законную силу.** Заявление подписывается стороной, в пользу которой принято решение или его представителем.

2. В заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование Президиума;
- 2) наименование заявителя, его место нахождения; если заявителем является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя;
- 3) наименование стороны, против которой принято решение Президиума, его место нахождения или место жительства;
- 4) суть состоявшегося третейского разбирательства;
- 5) сведения о решении принятом по результатам третейского разбирательства;
- 6) обстоятельства, послужившие поводом для обращения за принудительным исполнением решения Президиума;
- 7) просьба о получении Президиумом исполнительного листа о принудительном исполнении решения Президиума;
- 8) перечень прилагаемых документов.

Статья 129. Документы, прилагаемые к заявлению о получении исполнительного листа Президиумом

1. К заявлению прилагаются:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица подписавшего заявление (приказ, решение, доверенность);

2) Доверенность заявителя на получение исполнительного листа по форме Президиума;

3) Документ, подтверждающий полномочия лица подписавшего доверенность (приказ, решение);

4) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в государственный суд по месту нахождения стороны, против которой принято решение Президиума или по месту нахождения спорного имущества, в соответствии с подведомственностью (Арбитражный суд – 2 000 рублей или суд общей юрисдикции – 1 500 рублей), в размере, установленном Налоговым кодексом РФ **(с синей отметкой банка о списании)**;

5) Копия третейского соглашения или документа содержащего третейскую оговорку, заверенная заявителем;

6) Копия решения Президиума, заверенная Председателем Президиума.

7) Копия первоначального решения Президиума, заверенная Председателем этого суда.

8) Документы, подтверждающие невыполнение решения Президиума (выписка из банка, справка из бухгалтерии (с приказом о назначении подписавшего) и т.п.);

Глава 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

Статья 130. Вынесение Президиумом определений

1. Президиум выносит определения в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и в других случаях по вопросам, требующим разрешения в ходе третейского разбирательства.

2. Определение выносится Президиумом в письменной форме в виде отдельного судебного акта или протокольного определения.

3. Определение в виде отдельного судебного акта Президиум выносит в условиях, обеспечивающих тайну совещания Третейских судей Президиума, по правилам, установленным для принятия решения.

4. Протокольное определение может быть вынесено Президиумом без удаления из зала судебного заседания. Протокольное определение объявляется устно и заносится в протокол судебного заседания.

Статья 131. Содержание определения

1. В определении должны быть указаны:

1) дата и место вынесения определения;

2) наименование Президиума, состав Президиума, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;

- 3) наименование и номер дела;
- 4) наименования лиц, участвующих в деле;
- 5) вопрос, по которому выносится определение;
- 6) мотивы, по которым Президиум пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;
- 7) вывод по результатам рассмотрения Президиумом вопроса;
- 8) порядок и срок обжалования определения.

Определение, выносимое в виде отдельного судебного акта, подписывается составом Президиума, вынесшим это определение.

2. В протокольном определении должны быть указаны вопрос, по которому выносится определение, мотивы, по которым Президиум пришел к своим выводам, и вывод по результатам рассмотрения вопроса.

Статья 132. Направление определения

1. Копии определения, вынесенного в виде отдельного судебного акта, направляются в день его вынесения лицам, участвующим в деле, и другим заинтересованным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются им под расписку.

Статья 133. Исполнение определения

1. Определения Президиума вступают в законную силу немедленно после их принятия, являются окончательными для сторон и исполняются немедленно.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ПРЕЗИДИУМА В ПОРЯДКЕ ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 134. Разрешение споров Президиумом

1. Разрешение споров Президиумом в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в Российской Федерации осуществляется путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к компетенции третейских судов Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ-102 и другими федеральными законами, по правилам, установленным настоящим Регламентом.

2. В части, не согласованной сторонами, не определенной Положением о Президиуме и Регламентом, а также Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ, правила третейского разбирательства определяются Президиумом.

3. Правила третейского разбирательства, согласованные сторонами, не должны противоречить основным началам и смыслу (основополагающим правилам) Положения о Президиуме, Регламента и законодательству о третейских судах. Вопрос о не противоречии разрешается Президиумом.

4. Все споры по гражданско-правовым отношениям, установленным настоящим Регламентом, разрешаются Президиумом в порядке искового производства.

Статья 135. Право на обращение в Президиум

1. Заинтересованное лицо вправе обратиться в Президиум за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, вытекающих из конкретных гражданских правоотношений, **при наличии в них соглашения о возможной передаче спора в Президиум** (третейского соглашения), в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Иные лица, не являющиеся стороной конкретных гражданских правоотношений (договора, контракта), спор по которым разрешает Президиум, в Президиум обращаться не могут.

3. Отказ от права на обращение в Президиум недействителен.

4. Обращение в Президиум осуществляется в форме искового заявления;

5. Если для определенной категории споров федеральным законом установлен претензионный или иной досудебный порядок урегулирования либо он предусмотрен договором, спор передается на разрешение Президиума после соблюдения такого порядка.

6. По соглашению сторон подведомственный Президиуму спор, возникающий из гражданских правоотношений, до принятия государственным судом первой инстанции судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, может быть передан сторонами на рассмотрение Президиума, в порядке АПК РФ или ГПК РФ.

Статья 136. Третейское соглашение

1. Третейское соглашение (соглашение сторон о передаче споров на разрешение в Президиум) заключается в письменной форме и содержится в документе, подписанном сторонами (договоре, дополнительном соглашении к договору, отдельном соглашении).

2. Третейские соглашения могут быть:

2.1. **Альтернативные** (пример: *«Все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в государственный суд или в Президиум Союза Третейских Судов»*);

2.2. **Безальтернативные** (пример *«Все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в Президиум Союз Третейских Судов»*).

3. В случае, если третейское соглашение подписывается при заключении ДОГОВОРА-ПРИСОЕДИНЕНИЯ, то оно должно быть составлено в виде дополнительного соглашения к договору или в виде отдельного соглашения, либо в договоре-присоединения должен быть предусмотрен пункт о порядке внесения в него изменений.

4. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью любого третейского соглашения.

Глава 2. СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА

Статья 137. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел

1. Все дела в порядке искового производства в Президиуме рассматриваются коллегиально в составе Третейского судьи и двух арбитров, выбранных сторонами или составом Президиума

2. Стороны вправе заключить между собой соглашение, а также Председатель Президиума вправе распорядиться о разрешении спора единолично Третейским судьей, назначаемым Председателем Президиума.

3. В случае, если настоящим Регламентом Третейскому судье предоставлено право единолично рассматривать дела и разрешать отдельные процессуальные вопросы, Третейский судья действует от имени Президиума.

Статья 138. Единоличный Третейский судья

1. Третейского судью для единоличного разрешения спора назначает Председатель Президиума из Списка Третейских судей не позднее 2-х рабочих дней от даты подачи искового заявления, если при его подаче истец не представит Президиуму ходатайства и документов, свидетельствующих о достижении сторонами соглашения о рассмотрении спора коллегиальным составом.

2. О назначении единоличного Третейского судьи Председатель Президиума выносит определение.

3. Копии определения о назначении единоличного Третейского судьи направляются сторонам не позднее следующего дня, после дня его вынесения.

4. В случае разрешения спора единоличным Третейским судьей, его решение по делу, перед окончательным принятием, проверяется и утверждается Председателем Президиума или его заместителем, или лицом, уполномоченным Председателем Президиума на утверждение решений Президиума. При отказе в утверждении решения Президиума, дело подлежит повторному рассмотрению другим Третейским судьей.

Статья 139. Коллегиальный состав Президиума для искового производства

1. Коллегиальный состав Президиума состоит из двух или более, но в любом случае четное количество, арбитров или Третейских судей, поровну избираемых сторонами третейского разбирательства или Председателем Президиума, и одного Председателя состава - Третейского судьи из Списка Третейских судей Президиума.

2. Решение о начале формирования коллегиального состава Президиума для разрешения спора принимается Председателем Президиума по ходатайству стороны третейского разбирательства, о чем он выносит определение.

3. К ходатайству о рассмотрении дела коллегиальным составом Президиума должен прилагаться подлинник или нотариально удостоверенная копия соглашения сторон третейского разбирательства о разрешении их спора коллегиальным составом Президиума и может быть заявлено стороной только после подачи искового заявления или вместе с ним.

4. Ходатайство о рассмотрении дела коллегиальным составом Президиума рассматривается Председателем Президиума в срок **не позднее следующего дня** от даты его поступления в Президиум.

В случае удовлетворения ходатайства о рассмотрении дела коллегиальным составом Президиума, Председатель Президиума выносит определение, направляемое сторонам, в котором им предлагается **в течение 5 дней** направить в Президиум кандидатуры своих арбитров.

5. По ходатайству стороны третейского разбирательства, арбитра за нее может назначить Председатель Президиума из Списка Третейских судей.

6. Назначенные арбитры **в течение следующих 5 дней** должны выбрать из Списка третейских судей Президиума - Председателя коллегиального состава.

7. О формировании коллегиального состава Президиумом сторонам направляется определение.

8. В случае, если сторона третейского разбирательства, уведомленная должным образом о необходимости направления арбитра, **в течение 5 дней** с даты уведомления, его не направила, то Председатель выносит Определение о рассмотрении спора единоличным Третейским судьей и спор разрешается в порядке ст. 19 настоящего Регламента.

9. Несоответствие арбитров требованиям, предусмотренным ст. 8 ФЗ-102, является основанием для замены арбитра. В этом случае другая кандидатура арбитра определяется в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

10. Если после отвода одного или нескольких арбитров невозможно сформировать состав Президиума для рассмотрения дела коллегиальным составом Президиума, указанное дело рассматривается Третейским судьей единолично.

11. При рассмотрении дела арбитры пользуются правами и несут обязанности Третейского судьи Президиума.

12. Третейский судья и арбитр при рассмотрении дела, разрешении всех вопросов, возникающих при рассмотрении дела и принятии судебных актов, пользуются равными процессуальными правами.

13. Арбитр не может быть председательствующим в коллегиальном составе.

Статья 140. Порядок разрешения вопросов Президиумом в коллегиальном составе. Особое мнение Третейского судьи.

1. Вопросы, возникающие при рассмотрении дела Президиумом в коллегиальном составе, разрешаются Третейским судьей и арбитрами простым большинством голосов. Никто из Третейских судей или арбитров не вправе воздержаться от голосования. Третейский судья - председательствующий в заседании - голосует последним.

2. Третейский судья или арбитр, несогласный с мнением большинства Третейских судей и арбитров, голосовавших за принятие судебного акта, обязан

подписать этот судебный акт и вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

Третейский судья или арбитр, голосовавший за принятый судебный акт по существу рассматриваемого Президиумом вопроса, но оставшийся в меньшинстве при голосовании по какому-либо другому вопросу или по мотивировке принятого судебного акта, также вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

При изложении своего особого мнения Третейский судья или арбитр не вправе сообщать, кому бы то ни было, сведения о содержании обсуждения при принятии судебного акта, о позиции отдельных Третейских судей или арбитров, входивших в состав Президиума, и иным способом раскрывать тайну совещания Третейских судей.

Особое мнение Третейского судьи или арбитра должно быть изготовлено в срок, не превышающий два дня со дня принятия решения по делу. Особое мнение Третейского судьи или арбитра приобщается к материалам дела, но не оглашается.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

Дела, которые не отнесены к подведомственности третейских судов в соответствии с Федеральными законами:

- признание должника банкротом (ч. 3 ст. 33 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 07.12.2011) "О несостоятельности (банкротстве)");
- при наличии в договоре медиативной оговорки (ч. 5 ст. 5 Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации");
- относящиеся к исключительной подсудности государственных судов (ст. 38 АПК РФ) (об установлении фактов, имеющих юридическое значение, по корпоративным спорам, по административным и публичным правоотношениям и др.), кроме исков о правах на недвижимое имущество;
- относящиеся к подведомственности государственных судов (§1 Глава 4 АПК РФ и 2 ст. 22 ГПК РФ), кроме подведомственности экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений,

подлежат рассмотрению государственными судами по правилам, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Президиум отказывает в принятии заявлений по отнесенным к подведомственности государственных судов, в связи с неподведомственностью таких дел третейским судам на основании ст. 1 ФЗ-102.

§ 1. Подведомственность

Статья 141. Подведомственность дел Президиуму

1. Президиуму подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Президиум разрешает экономические споры и рассматривает иные дела с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющих статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке (далее - индивидуальные предприниматели), с участием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, **и просто граждан** (далее - организации и граждане).

3. К подведомственности третейских судов федеральным законом могут быть отнесены и иные дела.

4. Президиум рассматривает подведомственные ему дела с участием российских организаций, граждан Российской Федерации, а также иностранных организаций, международных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих предпринимательскую деятельность, организаций с иностранными инвестициями, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Статья 142. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений

1. Президиум рассматривает в порядке искового производства, возникающие из гражданских правоотношений экономические споры и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и иными федеральными законами, другими организациями.

§ 2. Подсудность

Статья 143. Предъявление иска по месту нахождения Президиума

1. Иск предъявляется по месту фактического нахождения Президиума указанного на официальном сайте.

Статья 144. Подсудность по выбору истца

1. Если третейское соглашение предусматривает возможность каждой из сторон обратиться по своему выбору в «конкретный государственный суд или в Президиум», то выбор между государственным и Президиумом принадлежит истцу.

Глава 4. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ, И ИНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

Статья 145. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение

1. Истец вправе при рассмотрении дела в Президиуме до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований.

2. Истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу в Президиуме отказаться от иска полностью или частично.

3. Ответчик вправе при рассмотрении дела в Президиуме признать иск полностью или частично.

4. Стороны могут закончить дело мировым соглашением в порядке, предусмотренном Главой 12 настоящего Регламента.

5. Президиум не принимает отказ истца от иска, уменьшение им размера исковых требований, признание ответчиком иска, не утверждает мировое соглашение сторон, если это противоречит закону или нарушает права других лиц. В этих случаях Президиум рассматривает дело по существу.

Раздел II. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ПРЕЗИДИУМЕ

Глава 5. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

На всех стадиях: от заключения третейского соглашения до подачи искового заявления, аппарат Президиума оказывает Сторонам бесплатное устное консультирование по всем процессуальным вопросам

Статья 146. Форма и содержание искового заявления

1. Исковое заявление подается в Президиум в письменной форме **в двух экземплярах**. Исковое заявление подписывается истцом или его представителем. Исковое заявление также может быть подано в Президиум через электронную приемную, размещенную на официальном сайте Президиума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование Президиума, в который подается исковое заявление;
- 2) наименование истца, его место нахождения; если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;
- 3) наименование ответчика, его место нахождения или место жительства;
- 4) **обоснование компетенции Президиума на рассмотрение иска.**

5) требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам - требования к каждому из них;

6) обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;

7) цена иска, если иск подлежит оценке;

8) расчет взыскиваемой денежной суммы;

9) сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

10) сведения о мерах, принятых Президиумом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;

11) перечень прилагаемых документов.

В заявлении должны быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц.

3. Истец может самостоятельно направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или лично под расписку.

Статья 147. Документы, прилагаемые к исковому заявлению

1. К исковому заявлению прилагаются:

1) копию искового заявления и приложенных к нему документов для их направления Президиумом ответчику;

2) При самостоятельном уведомлении, уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

3) документ, подтверждающий уплату третейского сбора в установленном порядке и в размере, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении, увеличении размера арбитражного сбора, либо установлении специального порядка его оплаты;

4) третейское соглашение или документ с третейской оговоркой;

5) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

6) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления;

8) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;

9) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

10) проект договора, если заявлено требование, о понуждении заключить договор;

11) выписка (или распечатка с сайта ФНС России) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства истца и ответчика и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения истца в Президиум.

12) при споре о праве собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения истца в Президиум.

2. Документы, прилагаемые к исковому заявлению, могут быть представлены в Президиум в электронном виде.

Статья 148. Возвращение искового заявления

1. Президиум возвращает исковое заявление, если при рассмотрении вопроса о принятии заявления установит, что:

- 1) дело неподсудно данному Президиуму;
- 2) до вынесения определения о принятии искового заявления к производству Президиума от истца поступило ходатайство о возвращении заявления;
- 3) не устранены обстоятельства, послужившие основаниями для оставления искового заявления без движения, в срок, установленный в определении суда.

Президиум также возвращает исковое заявление, если отклонено ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении или увеличении ее размера.

2. О возвращении искового заявления Президиум выносит определение.

3. Копия определения о возвращении искового заявления направляется истцу не позднее следующего дня после дня вынесения определения или после истечения срока, установленного Президиумом для устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

4. Возвращение искового заявления не препятствует повторному обращению с таким же требованием в Президиум в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его возвращения.

Статья 149. Соединение и разъединение нескольких требований

1. Истец вправе соединить в одном заявлении несколько требований, связанных между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам.

2. Президиум вправе объединить несколько однородных дел, в которых участвуют одни и те же лица, в одно производство для совместного рассмотрения.

2.1. Президиум, установив, что в его производстве имеются несколько дел, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований и (или) представленным доказательствам, а также в иных случаях возникновения риска принятия противоречащих друг другу судебных актов, по собственной инициативе или по ходатайству лица, участвующего в деле, объединяет эти дела в одно производство для их совместного рассмотрения.

3. Президиум вправе выделить одно или несколько соединенных требований в отдельное производство, если признает раздельное рассмотрение требований соответствующим целям эффективного правосудия.

4. Объединение дел в одно производство и выделение требований в отдельное производство допускаются до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела в Президиуме.

5. Об объединении дел в одно производство, о выделении требований в отдельное производство или об отказе в этом Президиум выносит определение. Копии определения направляются лицам, участвующим в деле.

6. Дела, находящиеся в производстве Президиума, в случае объединения их в одно производство передаются Третьей инстанции, который раньше других Третьей инстанции принял исковое заявление к производству Президиума.

7. После объединения дел в одно производство или выделения требований в отдельное производство рассмотрение дела производится с самого начала.

8. В случае если Президиум при рассмотрении дела установит, что в производстве государственного суда находится дело, требования по которому связаны по основаниям их возникновения и (или) представленным доказательствам с требованиями, заявленными в рассматриваемом им деле, и имеется риск принятия противоречащих друг другу судебных актов, Председатель Президиума может приостановить производство по делу.

Статья 150. Предъявление встречного иска

1. Ответчик до принятия Президиумом судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, вправе предъявить истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском.

2. Предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков.

3. Встречный иск принимается Президиумом в случае, если:

- 1) встречное требование направлено к зачету первоначального требования;
- 2) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;
- 3) между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению дела.

4. Президиум возвращает встречный иск, если отсутствуют условия, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, по правилам статьи 100 настоящего Регламента.

5. Президиум, установив, что в его производстве имеется несколько дел, требования по которым отвечают условиям первоначального и встречного исков,

объединяет по собственной инициативе или по ходатайству лица, участвующего в деле, эти дела в одно производство для их совместного рассмотрения по правилам, установленным статьей 101 настоящего Регламента.

6. После принятия встречного иска рассмотрение дела производится с самого начала.

Глава 6. ОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 151. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения

1. Президиум может оставить исковое заявление без рассмотрения, если после его принятия к производству установит, что:

1) истцом не соблюден претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом или договором;

2) исковое заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим права подписывать его, либо лицом, должностное положение которого не указано;

Статья 152. Порядок и последствия оставления искового заявления без рассмотрения

1. В случае оставления искового заявления без рассмотрения производство по делу заканчивается вынесением определения.

В определении Президиум указывает основания для оставления искового заявления без рассмотрения.

Копии определения направляются лицам, участвующим в деле.

2. Оставление искового заявления без рассмотрения не лишает истца права вновь обратиться в Президиум с заявлением в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения.

Глава 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ

Статья 153. Основания для прекращения производства по делу

1. Президиум прекращает производство по делу, если установит, что:

1) дело не подлежит рассмотрению в Президиуме;

2) имеется вступивший в законную силу принятый по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям судебный акт арбитражного суда, суда общей юрисдикции или компетентного суда иностранного государства, за исключением случаев, если арбитражный суд отказал в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда;

3) имеется принятое по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение другого Президиума, за исключением случаев, если государственный суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения этого Президиума;

4) истец отказался от иска, и отказ принят Президиумом;
5) организация, являющаяся стороной в деле, ликвидирована;
6) после смерти гражданина, являющегося стороной в деле, спорное правоотношение не допускает правопреемства.

7) стороны достигли соглашения о прекращении третейского разбирательства;
2. Президиум также прекращает производство по делу в случае утверждения мирового соглашения.

Статья 154. Порядок и последствия прекращения производства по делу

1. О прекращении производства по делу Президиум выносит определение.

В определении Президиум указывает основания для прекращения производства по делу, а также разрешает вопрос о распределении между сторонами судебных расходов.

Копии определения направляются лицам, участвующим в деле.

2. В случае прекращения производства по делу допускается повторное обращение в Президиум.

Глава 8. РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

Статья 155. Принятие решения

1. При разрешении спора по существу Президиум принимает решение.

2. Президиум может принять отдельное решение по каждому из требований, объединенных в одном деле.

3. Решение принимается Третейскими судьями, участвующими в судебном заседании, в условиях, обеспечивающих тайну совещания Третейских судей.

4. В помещении, в котором Президиум проводит совещание и принимает судебный акт, могут находиться только лица, входящие в состав Президиума, рассматривающего дело. Запрещается доступ в это помещение других лиц, а также иные способы общения с лицами, входящими в состав Президиума.

5. Третейские судьи не вправе сообщать, кому бы то ни было сведения о содержании обсуждения при принятии судебного акта, о позиции отдельных Третейских судей, входивших в состав Президиума, и иным способом раскрывать тайну совещания Третейских судей. При этом Третейские судьи не лишены права изложить свое особое мнение, что не может рассматриваться как нарушение тайны совещания Третейских судей.

6. За вынесение Третейским судьей заведомо неправосудного решения или иного судебного акта предусмотрена уголовная ответственность по ч. 1 ст. 305 УК РФ и наказание в виде штрафа в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо принудительные работы на срок до четырех лет, либо лишение свободы на срок до четырех лет.

Статья 156. Вопросы, разрешаемые при принятии решения

1. При принятии решения Президиум проверяет соответствие проведенного третейского разбирательства требованиям законодательства о третейских судах и другим федеральным законам, для исключения оснований для отказа государственным судом в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение этого решения.

2. При принятии решения Президиум оценивает доказательства и доводы, приведенные лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какие законы и иные нормативные правовые акты следует применить по данному делу; устанавливает права и обязанности лиц, участвующих в деле; решает, подлежит ли иск удовлетворению.

3. При принятии решения Президиум решает вопросы о сохранении действия мер по обеспечению иска или об отмене обеспечения иска либо об обеспечении исполнения решения; при необходимости устанавливает порядок и срок исполнения решения; определяет дальнейшую судьбу вещественных доказательств, распределяет судебные расходы, а также решает иные вопросы, возникшие в ходе третейского разбирательства.

Раздел III. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В ПРЕЗИДИУМЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ

Глава 9. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О ПРАВАХ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

О практике рассмотрения третейскими судами дел о правах на недвижимое имущество, см Постановление Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 1 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", статьи 28 Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", пункта 1 статьи 33 и статьи 51 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"

Статья 157. Порядок рассмотрения дел о правах на недвижимое имущество или земельные участки

1. Дела о правах на недвижимое имущество или земельные участки рассматриваются по общим правилам искового производства, предусмотренным настоящим Регламентом, с особенностями, установленными в настоящей главе.

Статья 158. Требования к заявлению о правах на недвижимое имущество или земельные участки

1. Заявление о правах на недвижимое имущество и земельные участки соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 96 и 97 настоящего Регламента.

В заявлении должны быть также указаны:

- 1) полные реквизиты недвижимого имущества или земельного участка;
- 2) требование заявителя о правах на недвижимое имущество и земельные участки.

2. К заявлению также прилагаются выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав.

Статья 159. Решение Президиума по делу о правах на недвижимое имущество или земельные участки

1. Решение по делу о правах на недвижимое имущество или земельные участки принимается Президиумом по правилам, установленным в Главе 16 настоящего Регламента.

2. По результатам рассмотрения заявления о правах на недвижимое имущество или земельные участки Президиум принимает решение о признании или об отказе в признании этих прав.

В отличие от аналогичных решений государственного суда, Президиум не обязывает территориальные органы Росреестра произвести регистрацию прав, т.к. они не являются стороной третейского разбирательства.

3. Копия решения Президиума по делу о правах на недвижимое имущество или земельные участки направляется Президиумом в трехдневный срок со дня его принятия, в территориальный орган Росреестра по месту нахождения имущества.

О порядке регистрации прав на основании решения Президиума, см. письмо Росреестра от 21.05.2012 N 14-3648-ГЕ "О некоторых вопросах государственной регистрации прав на основании решений третейских судов"

Статья 160. Исполнение решения Президиума по делу о правах на недвижимое имущество или земельные участки территориальными органами Росреестра

1. Для регистрации прав, сторона, в пользу которой принято решение Президиума, предоставляет в территориальный орган Росреестра по месту нахождения имущества, следующие документы:

1.1. При принудительном исполнении решения Президиума:

1) заявление(я) о государственной регистрации права, установленного решением Президиума (если решением Президиума установлено право общей собственности, возникающее с момента государственной регистрации прав, заявления о государственной регистрации права должны быть поданы одновременно всеми участниками общей собственности) (оригинал);

2) при личном обращении в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявитель - физическое лицо предъявляет документ,

удостоверяющий его личность (оригинал), а представитель физического лица - также документ, подтверждающий его полномочия (оригинал и копия); представитель юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий его личность (оригинал), документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия);

3) если за государственной регистрацией прав обращается юридическое лицо, также представляются учредительные документы юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями) (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия);

4) документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (не представляется в случаях освобождения от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации; в случаях, установленных названной статьей, вместо документа об уплате государственной пошлины представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия);

5) решение Президиума (оригинал и копия);

6) определение государственного суда о принудительном исполнении решения Президиума (надлежаще заверенная копия, 1 экз.);

7) исполнительный лист, выданный государственным судом (надлежаще заверенная копия, 1 экз.);

8) если право на объект недвижимости возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации (например, в порядке наследования), и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, лицом - участником третейского разбирательства, если право указанного лица на основании решения Президиума переходит к другому участнику третейского разбирательства, также представляются заявление о государственной регистрации права на объект и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

9) кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, выданный после 01.03.2008, либо технический паспорт или иной документ, который содержит описание такого объекта недвижимости, выданный до 01.03.2008, удостоверенный соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимости (оригинал и копия; представляется до 01.01.2013). Если такой документ ранее на государственную регистрацию представлялся, вещное право на объект недвижимости было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, сведения об объекте недвижимости, ранее внесенные в ЕГРП, не требуют изменения, документ не представляется.

1.2. При добровольном исполнении решения Президиума:

1) заявления о государственной регистрации (оригиналы):

перехода права - представляет лицо, если его право на основании решения Президиума переходит к другому участнику третейского разбирательства;

права - представляет лицо, право которого установлено решением Президиума (если решением Президиума установлено право общей собственности,

возникающее с момента государственной регистрации прав, заявления о государственной регистрации права должны быть поданы одновременно всеми участниками общей собственности);

2) при личном обращении в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявитель - физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность (оригинал), а представитель физического лица - также документ, подтверждающий его полномочия (оригинал и копия); представитель юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий его личность (оригинал), документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия);

3) если за государственной регистрацией прав обращается юридическое лицо, также представляются учредительные документы юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями) (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия);

4) документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (не представляется в случаях освобождения от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации; в случаях, установленных названной статьей, вместо документа об уплате государственной пошлины представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия);

5) решение Президиума (оригинал и копия);

6) документы, подтверждающие образование Президиума в соответствии с пунктами 3 - 5 статьи 3 Закона о третейских судах (подлинники и копии);

7) третейское соглашение (в том числе заключенное в виде оговорки в договоре) (оригинал и копия);

8) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, если данное право на основании решения Президиума переходит к участнику третейского разбирательства. Если указанное право ранее было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, представляется оригинал документа, который после проведения государственной регистрации перехода права возвращается этому лицу (для документов, которые в соответствии с Законом о регистрации должны представляться в оригиналах, в иных случаях представляется копия). Если право на объект недвижимости возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации (например, в порядке наследования), и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, лицом, право которого на основании решения Президиума переходит к другому участнику третейского разбирательства, также представляются заявление о государственной регистрации права на объект и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ. При этом следует учитывать, что при государственной регистрации перехода права собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или аренды собственнику указанного здания (строение) или сооружения, одновременно проводится государственная регистрация перехода права собственности либо, если

договор аренды подлежал государственной регистрации, государственная регистрация изменения арендатора в договоре аренды в отношении такого земельного участка (статья 25.5 Закона о регистрации);

9) договор или иная сделка, в отношении спора по которым принято решение Президиума (если договор совершен в простой письменной форме - оригинал, не менее 2 экз.; если договор нотариально удостоверен - не менее 2 экз., один из которых оригинал);

10) кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, выданный после 01.03.2008, либо технический паспорт или иной документ, который содержит описание такого объекта недвижимости, выданный до 01.03.2008, удостоверенный соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимости (оригинал и копия; представляется до 01.01.2013). Если такой документ ранее на государственную регистрацию представлялся, вещное право на объект недвижимости было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, сведения об объекте недвижимости, ранее внесенные в ЕГРП, не требуют изменения, документ не представляется;

11) иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации (например, согласие третьих лиц, когда такое согласие (разрешение) предусмотрено законом, - залогодержателя, органов опеки и попечительства, органов государственной власти и органов местного самоуправления и др.) (подлинник и копия).

Статья 161 Введение в действие настоящей редакции Регламента

1. Настоящая редакция Регламента вводится в действие с 01 июля 2013 г.

2. Один экземпляр настоящей редакции Регламента направляется в Арбитражный суд г. Москвы.

Президент Союза учредителей третейских судов (НКО)
Председатель Президиума Союза Третейских Судов
Кравцов А.В.

Москва

01 июля 2013 года